

BAŐKENT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERĐİ UYGULAMALARI PROGRAMI
DERS TANIMLARI

ZORUNLU DERSLER

Ders Kodu ve Adı	T-U-K	AKTS
SBM 101 Muhasebe I		
Muhasebenin temel kavramları. Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri. Tek Düzen Hesap Plânı. Muhasebe sürecinin işleyiŐi: günlük ve büyük defter kayıtları, aylık mizanlar, kesin mizan çizelgesi, bilanço ve gelir tablosu. Varlık hesaplarının işleyiŐi. Kayıt hatalarının düzeltilmesi.	4-0-4	6
SBM 102 Muhasebe II		
Kaynak hesaplarının işleyiŐi, dönem sonu envanter ve yeniden değerleme işlemleri; dönemsonu bilançosu ve gelir tablosunun hazırlanması.	4-0-4	6
SBM 103 Genel Ekonomi		
İktisat biliminin konusu, amacı. Fiyat mekanizması, fırsat maliyeti, talep, arz, piyasa fiyatı, talep ve arz esneklikleri, tüketici davranışları, fayda ve talep, kayıtsızlık eğrisi, pazar ve rekabet, maliyet, en düşük maliyetle üretim gibi temel kavramlar.	3-0-3	5
SBM 104 Bilgisayarlı Muhasebe I		
Bilgisayarlı muhasebe ile ilgili temel kavramlar. "ETA" Programı ile bilgisayarda bilanço esasına göre muhasebe uygulamaları (Stok, Cari, Çek, Senet, Banka ve Kasa işlemleri).	2-2-3	5
SBM 105 Ticari Matematik		
Dođal sayılar, tam sayılar, denklemler, kesirler ve ondalık kesirler, oran ve orantı, yüzdeler ve yüzde hesapları, faiz ve iskonto hesapları.	2-0-2	3
SBM 106 Genel İşletme		
İşletmecilik temel kavramları ve tarihsel süreç. İşletme ekonomisi ile ilgili temel kavramlar. İşletmelerde çevre, işletmelerin bölümlendirilmesi, işletmelerin amaçları, kuruluŐa ilişkin yatırım kararının oluşumu, kuruluş yerinin belirlenmesi, işletmelerin hukuksal yapısı, büyüklük ve kapasite kavramları, işletmelerde bütünleşme ve işbirlikleri. Yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimi, yönetimde karar verme, plan ve planlama, motivasyon ve liderlik.	3-0-3	5
SBM 107 Temel Hukuk		
Sosyal düzen kuralları, hukuk kuralları, nitelikleri ve yaptırımları. Hukukun kaynakları ve bölümleri. Hukuki ilişkiler ve haklar. Hakların kazanılması, kaybedilmesi ve korunması. Özel hukukun bölümleri, Medeni Hukuk (KiŐi ve Aile Hukuku). Miras Hukukunun genel hükümleri. Borçlar Hukuku (sözleşmeler, haksız fiiller, sebepsiz zenginleşme). Ticaret Hukukunun genel hükümleri. Kamu Hukukunun Bölümleri (Anayasa Hukuku). Ceza Hukukunda genel kavramlar. Vergi Hukukunda genel kavramlar. Türk Yargı Sistemi.	2-0-2	3
SBM 120 Staj		
30 iş gününden oluşan zorunlu yaz stajı.	0-40-0	1
SBM 201 Bilgisayarlı Muhasebe II		
Cari hesap takip modülü, kasa ve finans modülleri, fatura modülü, çek ve senet takip modülü, grafik, rapor ve yazışma modülleri, sistem modülü. Genel muhasebe modülü, personel modülü, işçi takip ve sigorta işlemlerinin yapılması.	2-2-3	6
SBM 202 Muhasebe Denetimi		
Temel kavramlar ve tarihi gelişim. Genel kabul görmüş denetim standartları. Denetim raporu. Yasal zorunluluklar ve etik. Denetim süreci ve plânlaması, analitik prosedürler, hata ve risk, iç kontrol ve riskleri, hileli denetim. Bilgi teknolojilerinin denetim sürecine etkisi, denetim programı, denetimin tamamlanması ve raporlanması. Operasyonel denetim.	3-0-3	6
SBM 203 Maliyet Muhasebesi		
Maliyet muhasebesinin amaçları. Gider, maliyet ve harcama kavramları. 7/A ve 7/B seçenekleri. İlk madde ve malzeme giderleri, işçilik giderleri, genel üretim giderleri ve giderlerin dağıtılması. Maliyet sisteminin oluşturulması.	3-0-3	5
SBM 204 Yönetim Muhasebesi		
Yönetimin karar alma işlevi ve finansal analiz. Planlama için gerekli bilgiler: Maliyet-hacim-kâr analizleri, başa baş noktası analizi, satışların tahmini, bütçeler, standart maliyetler ve sapma analizleri, stok planlaması ve kontrolü.	3-0-3	6
SBM 205 Mali Tablolar ve Analiz		
Mali tabloların düzenlenme amaçları ve ilkeleri. Temel mali tablolar: Bilanço ve Gelir Tablosu. Ek mali tablolar: Satışların Maliyeti, Fon Akım, Nakit Akım, Kar Dağıtım, Net İşletme Sermayesi Değişim ve Özkaynaklar Değişim Tabloları. Çeşitli mali analiz teknikleri: Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Eğilim Yüzdeleri Analizi, Dikey Yüzde Analizi, Oran Analizi.	3-0-3	5

SBM 206 Şirketler Muhasebesi	Şirket kavramı ve türleri. Şahıs şirketleri, şahıs şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Sermaye şirketleri, sermaye şirketlerinin özellikleri ve muhasebe kayıtları. Şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı, tasfiye, birleşme ve tür değiştirme işlemleri.	3-0-3	4
SBM 207 Yönetim Bilgi Sistemleri	Veri ve bilgi kavramları, sistem ve bilgi sistemi kavramları, çağdaş bilgi sistemi yaklaşımları. Yönetim bilgi sistemlerini işletme içindeki rolü ve önemi, yöneticinin karar verme fonksiyonunda bilgi sistemlerini önemi, YBS'nin işletme içindeki uygulama alanları, YBS ile ilgili fırsat ve tehlikeler. Elektronik iş yapma biçimleri: dijital işletme, e-devlet, e-ticaret ve sanal işletme kavramları. İşletme bilgi sisteminin geliştirilmesi.	2-0-2	3
SBM 208 Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Bilimsel araştırmanın nitelikleri, türler ve yaklaşımlar. Bilimsel etik ve aşırıcılık. Araştırma süreci: problemi tanımlama, literatür taraması, hipotez oluşturma, araştırmanın amacı, önemi, varsayımları, sınırlılıkları, örnekleme yöntemleri, verilerin toplanması, ölçme, analiz ve bulguların yorumlanması. Raporlaştırma, makalenin fiziksel yapısı, kaynak gösterme.	2-0-2	3

SEÇMELİ DERSLER

Ders Kodu ve Adı		T-U-K	AKTS
SBM 150 Toplam Kalite Yönetimi	Kalite kavramı, toplam kalitenin unsurları, iç ve dış müşteri kavramları, müşteri odaklılık, tedarikçi ilişkileri, çalışanların katılımı, liderlik, süreç yaklaşımı, sürekli iyileştirme, karar vermede gerçekçi yaklaşım, yönetimde sistem yaklaşımı, kalite sistemlerinin incelenmesi.	2-0-2	3
SBM 151 İletişim	İletişimi oluşturan temel öğeler ve işlevleri, Lasswell ve Shannon Weaver modeli, iletişimin yapısal ve bağlamsal özellikleri sözlü, sözsüz, yazılı ve görsel iletişim; kişinin kendisiyle iletişimi; kişilerarası iletişim; gruplar ve grup iletişimi; örgüt ve örgütsel iletişim; kitle iletişimi; uluslararası iletişim; kamusal iletişim, Gündem Koyma, Bilgi Gediği ve Suskunluk Sarmalı teorileri.	2-0-2	3
SBM 152 İlk Yardım	İlk yardımın temel uygulamaları. Yetişkinlere, çocuklara ve bebeklere temel yaşam desteği sağlanması. Solunum yolu tıkanıklıklarında ilk yardım, dış ve iç kanamalar, yaralar, bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar. Acil taşıma teknikleri.	2-0-2	3
SBM 153 Sanat Tarihi	Genel anlamda sanat tarihi, dünyada sanat dönemleri ve sanatçılar. Mimari, resim ve heykel sanatının gelişimi ile sanat dönemleri arasındaki etkileşimler. İlkel sanattan modern sanata uzanan üslupsal gelişim süreci. Farklı sanat tarihi dönemlerinden ressam, mimar, ve heykeltıraşların bakış açılarının tanıtılması.	2-0-2	3
SBM 154 Anadolu Kültür Tarihi	Anadolu'nun antik uygarlıkları. İlk tapınaklar, tarımın kökenleri, şehirlerin ortaya çıkışı. Madenlerin ve uluslararası ticaretin geniş kullanımı. Antik Anadolu'da mimari, din, ekonomi, ticaret. Sanatsal yaklaşımlar. İÖ.7000'den başlayarak, İS.400 yılına kadar tarih öncesi ve Protohistorik süreçler içinde Anadolu'nun incelenmesi-Hititler, Urartular, Frigler, Lidyalılar Asur Ticaret Kolonileri. Helenistik ve Roma dönemleri.	2-0-2	3
SBM 155 Etkili ve Güzel Konuşma I	Konuşma kavramı. Konuşma-dinleme becerisinde esas unsurlar. Diksiyon kavramı ve önemi. Ağzın kullanımı, sesin kullanımı, nefesin kullanımı. Türkçenin özellikleri. Ünlü harflerin kullanımı. Türkçede yanlış kullanılan sözcük ve deyimler. Söyleyiş, boğumlama, çözümleme ve deşifre. Vurgu, sözcük vurgusu, cümle vurgusu. Ulama, konuşma ve okumaya katkıları.	2-0-2	3
SBM 156 Veri Tabanı Yönetimi	"Microsoft Access" programının tanıtımı, temel veritabanı kavramları, veritabanı oluşturma, tasarım görünümünde tablo oluşturma, alan özellikleri, birincil anahtar oluşturma, tablolar arasında ilişki oluşturma, "Excel" programında hazırlanmış veri tabanı dosyasını "Access" programına aktarma, sihirbazı kullanarak sorgu oluşturma, tasarım görünümünde sorgu oluşturma, sorgu türleri ile çalışmak (basit sorgu, parametre sorgusu, kayıt güncelleme sorgusu vb.). Sihirbazı kullanarak form oluşturma, tasarım görünümünde form oluşturma, araç kutusu, form sayfasına nesne ekleme, rapor oluşturma.	2-0-2	3
SBM 157 Çevre Koruma	Küresel çevre sorunları, bu sorunların uluslararası boyutta ele alınış biçimi, çabalar ve yapılan anlaşmalar. Çevre sorunlarının turizm sektöründeki boyutu, turizmin olumsuz sosyal, ekonomik ve çevresel etkileri, sürdürülebilir kalkınma bağlamında sektörde katkısı. Çevre bilinci ve davranışının	2-0-2	3

kazanılması.		
SBM 158 Kongre ve Fuar Organizasyonu		
Kongre ve fuarların gelişimi, Türkiye ve dünya istatistikleri, Türkiye'nin kongre potansiyeli, ulusal ve uluslararası kongre kuruluşları, kongre bütçesi, kongre organizasyonları ve yönetiminin öğretilmesi, kongre turizminin sürdürülebilir turizme katkıları ve öneminin incelenmesi.	2-0-2	3
SBM 159 Grafik Tasarım		
Görsel iletişim ve tasarım öğeleri, Grafik ve görsel tasarım kuralları, metin tasarımı, logo tasarımı, fontların topografisi, poster tasarımı, photoshop ve benzeri programlarda kullanılan efektler. Basılı, dijital veya web üzerinde gösterilen materyaller hazırlanırken dikkat edilmesi gereken noktalar.	2-0-2	3
SBM 160 Halkla İlişkiler		
Halkla ilişkilere giriş ve Halkla İlişkilerin tarihi, Halkla İlişkilerin reklam, propaganda ve pazarlamadan farkı, Halkla İlişkiler uygulamalarındaki dört model, hedef kitle tanımı ve kampanyalar, medya ile ilişkiler, kriz yönetimi, şirket kimliği, şirket imajı ve Halkla İlişkilerde etik.	2-0-2	3
SBM 161 Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları		
Sosyal davranış ve protokol kurallarının tarihsel gelişimi. Sosyal yaşama ve iş ortamına uyumda protokol kurallarını bilme ve uygulamanın önemi. Dış görünümün önemi ve giyim. Tanışma ve tanıştırılma. Hitaplar ve selamlaşma, karşılama ve uğurlama. Makamda davranış kuralları ve üstlerle ilişkiler. Telefonda protokol. Randevu protokolü, yazılı iletişimde protokol. İş görüşmeleri, toplantı protokolü. Resmi davetler, iş yemekleri, çiçek, hediye verme, gönderme teşekkür etme, araçlarda uygulanan protokol kuralları.	2-0-2	3
SBM 162 Sosyal Medya		
Sosyal medyanın tarihi ve sosyal medyayı etkileyen ana etkenler. Teknolojinin yöndeşmesi, Web. 2.0 teknolojileri, sosyal ağlar, bloglar, wikiler, sanal gruplar, video paylaşımı, sosyal imleme siteleri. Sosyal medyanın kâr amacı güden ve gütmeyen kuruluşlar üzerindeki etkisi. Demokratikleşme ve küreselleşme eğilimleri. Pazarlama 2.0, Halkla İlişkiler 2.0. Mahremiyet ve güvenlikle ilgili kaygılar.	2-0-2	3
SBM 163 Uygarlık Tarihi		
Tarih öncesi dönemlerden günümüze kadar geçen sürede dünya üzerinde başlamış ve gelişmiş, yayılım göstermiş uygarlıkların başlıca kültürel, sosyal, ekonomik ve politik eğilimleri. Avrupa uygarlığının ortaya çıkışı. Afrika, Asya ve Amerika uygarlıklarının geniş bir perspektif içinde birbirleriyle olan ilişkileri.	2-0-2	3
SBM 164 Yönetim ve Organizasyon		
Bilimsel düşünce. Yönetim organizasyon ile ilgili kavramlar. Karar verme süreci, yöneticilik, planlama, organizasyon. Klasik yönetim organizasyon teorisi, neo-klasik organizasyon teorisi, sistem yaklaşımı, durumsallık yaklaşımı. Proje yönetimi ve matriks organizasyonlar, post modern kavramlar yaklaşımlar, yönetimde iletişim, otorite, güç ve etkileme.	2-0-2	3
SBM 165 İnsan Kaynakları Yönetimi		
İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar. İş analizleri ve iş tanımları. İnsan kaynakları planlaması, işe alma, seçme, yerleştirme. İş değerlendirme ve iş değerlendirme yöntemleri. Kariyer yönetimi, işgörenin eğitimi, geliştirilmesi. Ücret yönetimi ve ücretlendirme yöntemleri. Motivasyonun sağlanması, insan kaynakları yönetiminde disiplin, performans değerlendirme. İşgören-işveren ilişkileri. İşgören sağlığı ve iş güvenliği.	2-0-2	3
SBM 166 Makroekonomi		
Milli gelir ve gayri safi milli hasıla. Milli gelir ve tasarruf ve yatırım. Büyüme ve istihdam. İşsizlik. Enflasyon ve endeksler. Tüketim harcamaları. Yatırım harcamaları. Para arzı ve talebi. Maliye politikaları. Klasik makro iktisat ve Keynezyen teorileri.	2-0-2	3
SBM 167 Yönetimde Modern Yaklaşımlar		
Karar ve planlama. Klasik-Davranışsal Yönetim ve organizasyon teorisi. Modern Organizasyon Teorisi. Organizasyonlarda Çevreye Uyum ve Değişimler İlgili Yaklaşımlar. Modern-Sonrası Çağdaş ve Güncel Kavramlar ve Yaklaşımlar. Yönetimde Kaos ve Karmaşıklık Yaklaşımı	2-0-2	3
SBM 168 Stratejik Yönetim		
Stratejik yönetim kavramı ve teknikleri, stratejik yönetim süreci. Stratejik vizyon, amaçlar ve strateji oluşturma. Endüstri ve rekabet analizi. İşletme analizi-SWOT analizi. Strateji ve rekabet avantajı. Örgütsel vizyon ve misyon. Temel stratejiler. İşlevsel stratejiler, iş kolu stratejileri, kurumsal stratejiler. Stratejik yönetim fonksiyonları. Rekabet stratejisi. Temel yetenekler, değişim mühendisliği ve örgütsel yapı. İş etiği, uluslararası iş etiği standartları. Stratejik liderlik.	2-0-2	3
SBM 169 Müzakere Teknikleri		
Müzakerenin doğası. İşbirliği ve rekabet. Dağıtıcı uzlaşma strateji ve taktikleri. Bütünleştirici uzlaşma strateji ve taktikleri. Uzlaşmanın planlanması ve strateji. Uzlaşmanın bozulması: nedenleri ve çözüm yolları. İletişim süreçleri. İknâ etme süreci. Uzlaşmanın sosyal yapısı ve bireysel farklılıklar. Uzlaşmada güç ilişkileri. Uzlaşmaya müdahaleler. Uzlaşmada etik. Uluslararası uzlaşma.	2-0-2	3

SBM 250 Zaman ve Stres Yönetimi	Fiziksel, psikolojik ve sosyal zaman kavramları. Zaman-yönetim ilişkisi. Bilgi çağında zaman yönetimi anlayışı. Zaman yönetimi sayesinde bireyi ve organizasyonu güçlendirme. Zaman yönetiminin organizasyonel düzen ve düzensizlik üzerindeki etkisi. Amaçlar, öncelikler ve planlama. Stres kavramı, stres ve kişilik. Örgütlerde stres. Stres yönetimi. Zaman-stres ilişkisi. Zaman yönetimi ve stres.	2-0-2	3
SBM 251 Ticaret Hukuku	Ticaret Hukuku kavramı. Ticari işletme, tacir, ticaret unvanı, işletme adı, marka, ticaret sicili. Cari hesap, haksız rekabet, ticari mümessiller, vekiller. Ortaklık kavramı, adi, kolektif, komandit, anonim ve limited ortaklıklar ve ilgili hukuki işlemler. Kıymetli evraklar ve ilgili hukuki işlemler.	2-0-2	3
SBM 252 E-Ticaret	İnternetin tarihçesi, e-nesil, dijital ekonomi, e-ticaret türleri, e-pazarlama, e-posta ile pazarlama, internet-BIT kullanımı, e-devlet, e-kalite, e-suçlar; e-ticaretle ilgili güncel konular.	2-0-2	3
SBM 253 Görsel Sunum Hazırlama	MS Power Point Programı ile slayt oluşturma, tablo ve grafik hazırlama, eylem düğmeleri, multimedya ile müzik, ses, video ekleme, görsel efektler. Görsel malzemelerin doğru kullanımı, etkili bir sunumun gerekleri.	2-0-2	3
SBM 254 İnşaat Muhasebesi	İnşaat firması kuruluş işlemleri, inşaat firması hesap planının hazırlanması. Taahhüt maliyetlerinin hesaplanması, taahhüt işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Özel (yap-sat) inşaat maliyetlerinin belirlenmesi.	2-0-2	3
SBM 255 Finansal Yönetim	Finansal yönetim ve işlevleri. Finansal sistemler, finansal piyasalar ve finansal araçlar. Paranın zaman değeri, faiz hesaplamaları. Finansal analizde kullanılan tablolar ve teknikler. Başabaş ve kaldıraç analizleri. Finansal planlama ve tahmin. Finansal planlama ve bütçeler. Çalışma sermayesi yönetimi. Kısa vadeli finansman.	2-0-2	3
SBM 256 Vergi Hukuku	Vergi Hukukunun konusu, kaynakları, verginin yer ve zaman bakımından uygulanması. Verginin tarafları (Vergi İdaresi- Mükellef). Vergiyi doğuran olay, verginin tarhi, tebliği ve tahsili. Vergi denetimi, vergi hukukunda süreler. Vergi alacağının korunması. Vergi uyuşmazlıkları ve çözümü. Vergi suç ve cezaları. Türk Vergi Sistemi. Gelir üzerinden alınan vergiler (gelir vergisi, kurumlar vergisi). Harcamalar üzerinden alınan vergiler (katma değer vergisi, özel tüketim vergisi). Gümrük vergisi, damga vergisi. Banka muameleleri vergisi. Servet üzerinden alınan vergiler (motorlu taşıtlar, emlak, veraset ve intikal vergileri)	2-0-2	3
SBM 257 Meslek Etiği	Etik ve ahlak kavramları, toplumsal kurallar, toplumsal normlar, değerler, hukuk ve ahlak arasındaki ilişki, etik ilkeleri, meslek etiği, etik kuramları tarihçesine bakış, farklı yaklaşımlar: deontolojik-teleolojik etik. İletişim etiği ve modernleşme, popüler kültür ve etik, alan araştırmaları.	2-0-2	3
SBM 258 İşlemler Yönetimi	İşlemler yönetimine giriş, üretim yönetimi ve ilgili kavramlar, sistem yaklaşımı ve süreci, üretim sistemleri, ürün tasarımı ve zamanlama, yatırımlara karar verme, kuruluş yeri seçimi, fabrika düzenleme, üretim yönetiminde planlama, üretim yönetiminde kontrol, toplam kalite yönetimi.	2-0-2	3
SBM 259 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	İş hukukunda temel ilkeler, kaynaklar, kavramlar. İş sözleşmesinin tanımı, hukuki niteliği. İş sözleşmesinin türleri, iş hukukunda tarafların borçları. İş sözleşmesinin sona ermesi ve sonuçları. İhbar, kötü niyet ve kıdem tazminatları. Sendikalar. Toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavt. Sosyal Güvenlik Hukuku. Sigorta türleri: işsizlik sigortası, bireysel emeklilik sigortası, genel sağlık sigortası.	2-0-2	3
SBM 260 Örgütsel Davranış	Örgütsel davranış kavramı, örgüt araştırmalarının tarihçesi. Örgüt ve birey, değer, tutumlar ve iş tatmini. Kişilik ve duygular, algı ve bireysel karar verme, motivasyon. Grup, örgütsel iletişim, liderlik, güç ve politika. Örgütsel değişim ve stres yönetimi, örgütlerde çatışma, örgütsel öğrenme. Örgütlerde karar verme. Örgütsel vatandaşlık davranışı ve örgütsel bağlılık konuları.	2-0-2	3
SBM 261 Pazarlama Yönetimi	Pazarlama kavramı, pazarlama çevresi, pazarlama araştırması, pazar bölümlenme, hedefleme, konumlandırma, tüketici davranışları, tüketici pazarları, satın alma davranışı, ürün ve markalama stratejileri, fiyatlandırma, tutundurma stratejileri.	2-0-2	3
SBM 262 Dış Ticaret Muhasebesi	Dış ticaret işlemlerinin tek düzen hesap planındaki yeri, ödeme şekillerinden doğan işlemlerin muhasebeleştirilmesi, dış ticarete KDV ve gümrük vergileri uygulamaları, lojistik, serbest bölgeler ve dış ticaretin diğer farklı alanlarındaki özellikli muhasebe işlemleri.	2-0-2	3

SBM 263 Web Tasarımı		
"Alan adı" tercihi ve tescili. "Sunucu" ve doğru sunucu paketi seçimi. Yaygın sunucu teknolojileri: "Windows" ve "Linux", farklılıkları, avantaj ve dezavantajları. FTP yazılımının kullanımı. İçerik yönetim sistemi olarak "Wordpress" kullanımı, kurulumu. Veritabanı oluşturma ve şifreleme. Site haritası, menü ve içerik hazırlama. Tema tercihi ve geliştirilmesi. Harici yazılımlarla "Wordpress" in geliştirilmesi. HTML editörünün kullanımı. Sitenin arama motorları için optimize edilmesi ve yayımlanması.	2-0-2	3
SBM 264 Müşteri İlişkileri Yönetimi		
Pazarlama kavramı. Müşteri ilişkileri yönetimi kavramı, amaçları, evreleri, başarı prensipleri ve faydaları. Müşteri tatmini, sadakati ve müşteri değeri kavramlarının analizi. Hizmet, hizmet pazarlaması ve müşteri hizmetleri kavramları. Müşteri ilişkileriyle ilgili kavramlar: doğrudan pazarlama, çağrı merkezleri, müşteri tutma ve kazanma süreci, teknoloji, reklam, halkla ilişkiler, kişisel satış ve fiyat. Müşteri ilişkileri yönetimi ölçüm yöntemlerinin irdelenmesi. Marka, marka değeri ve ağızdan ağıza pazarlama kavramları.	2-0-2	3
SBM 265 Sinema Tarihi		
Sinemadaki gelişmelerin kronolojik olarak çeşitli ülkeler, tarihsel olaylar ve farklı kültürel ortamlar çerçevesinde işlenmesi: Bir kitle iletişim aracı olarak sinema, sinemanın doğuşu ve teknolojik gelişimi, sessiz sinema, Amerikan sineması Amerikan sinemasının endüstrileşmesi, Alman dışavurumculuğu, İtalyan yeni-gerçekçiliği, Fransız yeni dalgası, son dönem Amerikan sineması, Türk sineması-başlangıç yılları ve altın çağ, Türk sineması-kriz yılları ve yeniden yükseliş dönemi.	2-0-2	3
SBM 266 Banka Muhasebesi		
Banka muhasebesinin özellikleri - bankacılık işlemlerinin muhasebe açısından özellikleri, banka tekdüzen hesap planı ve bankalarda otomasyon. Kaynak sağlama işlemleri - mevduat kabulü, sermaye piyasasından kaynak sağlama işlemleri, diğer kaynak sağlama işlemleri. Kredi işlemleri - kredilerle ilgili ortak işlemler, kredi türlerine göre muhasebeleştirme işlemleri. Mali işlemler - menkul kıymet alım satımı, kambiyo işlemleri, türev ürün işlemleri. Hizmet işlemleri - havale ve tahsil işlemleri, akreditif işlemleri ve diğer hizmet işlemleri.	2-0-2	3
SBM 267 Girişimcilik ve Liderlik		
Liderlik kavramı. Liderin yönetsel faaliyetleri. Duygusal zeka. Liderlik özellikleri. Girişimcilik bilgisi ve stratejik girişimcilik. İnovasyon yetenekleri ve girişimcilik. Sosyal sermaye ve girişimcilik. İş planı hazırlanması.	2-0-2	3
SBM 268 Sigorta Muhasebesi		
Sigortacılık muhasebe sistemi ve kapsamı. Sigorta şirketleri finansal tabloları: Genel Özellikleri, Temel ilkeleri. Sigorta işletmelerinin muhasebe açısından ayırt edici özellikleri. Sigorta hesap planının yapısı ve içeriği. Hayat dışı branşlarda prim üretimi ve iptalleri; hasar ödemesi ve teknik karşılıkların muhasebeleştirilmesi. Reasürans işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. Sigorta finansal tablolarının analizi.	2-0-2	3
SBM 269 Para ve Finansal Kurumlar		
Finansal sistemin temelleri. Finansal sistemin genel yapısı. Finansal sistemin işleyişini belirleyen temel faktörler. Finansal sistemin yapısını belirleyen temel faktörler. Para piyasası. Bankacılık sistemi. Sermaye piyasası. Sermaye piyasası kurumları. Finansal piyasaların gözetimi. Finansal piyasaların denetimi. Küreselleşme süreci. Finansal piyasaların uluslararasılaşması.	2-0-2	3