



BAŞKENT
ÜNİVERSİTESİ

KGS
Kalite Güvence Sistemi

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 YILI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | MUHASEBE VE VERGİ
UYGULAMALARI PROGRAMI

PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Programın Diploma Adı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Önlisans

Programın Eğitim Dili:

Türkçe

Öğrenci Kabul Edilen İlk Akademik Yıl:

2008-2009 Güz Yarıyılı

Mezun Verdiği İlk Akademik Yıl:

2010

Program Başkanı:

Öğr. Gör. Zeynep Ferhan Aydoğan

Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler:

Program 2008-2009 yılında 20 kişilik kontenjanla kurulmuştur. İlk mezunlar 2010 yılında verilmiş, 15 öğrenci mezun olmuştur. Bu süre içinde en sonuncusu 2022-2023 güz döneminde olmak üzere 6 kez katalog değişikliği yapılmıştır. Kontenjan sayısı 2024-2025 güz yarıyılında okul birincisi, şehit-gazi yakını, 34 yaş üstü kadın ve depremzede kontenjanları da dahil olmak üzere toplam 25 öğrencidir.

Öğrenciler:

	SINIF	2024	2023	2022	2021
Toplam Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	39	40	47	47
	2.Sınıf	15	8	16	15
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Yatay Geçiş ile Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	1	-	-	-
Ayrılan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	6	13	3
	2.Sınıf	2			
Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı	1.Sınıf	-	-	-	-
	2.Sınıf	-	-	-	-
Mezun Öğrenci Sayısı	-	9	7	12	15

Akademik Personel:

	2024	2023	2022	2021
Profesör Sayısı	-	-	-	-
Doçent Sayısı	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi Sayısı	3	3	3	3
Araştırma Görevlisi Sayısı	-	-	-	-
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanı sayısı	-	-	1	1
Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı	3	2	3	3
Eğiticilerin eğitimi programları kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	3	3	3	3
Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	37	43	40	40
Programda ders veren Ders Saat Ücretli(DSÜ) öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	-	-	3	3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Stratejik Yönetim Modelini esas alan Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerini organizasyon şeması (2024, A1-1) çerçevesinde yöneticileri ile gerçekleştirmektedir. Yüksekokul Müdürü yetki paylaşımını Görev Dağılımı Tablosunda (2024, A1-2) belirtildiği biçimde yaparak çeşitli görev tanımları oluşturmuştur.

Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kalite politikası, yükseköğretim ve bilimsel araştırma geliştirme faaliyetlerini evrensel standartlarda, nitelikli bir düzeyde yürütmeyi hedeflemektedir. Bu politika, öğrenmenin sürekliliğini önemseyen, kalite felsefesini benimsemiş bireyler yetiştirmek ve etkin bir kalite yönetim sistemi oluşturmak üzerine temellenmiştir (2024, A1-3). Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2024, A1-4) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü (2024, A1-5) kalite güvence mekanizması olarak işletilmeye çalışılmaktadır. **PLANLANAN** faaliyetler programlar tarafından **UYGULANMAKTA**, **KONTROL**ler STRASİS (2024, A1-6), FARSİS (2024, A1-7/8), Akademik Veri Sistemine (AVES) girilen akademik personel performans değerlendirme raporları (2024, A1-9) ve paydaş anketleri ile yapılmakta, **ÖNLEMLER** alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

2024 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tarafından hazırlanan ve web sayfasında Kalite sekmesinde yayımlanan çeşitli raporlar iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır (2024, A1-10).

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime (2024, A1-11) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki (2024, A1-1) hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Yüksekokul ve programla ilgili tüm bilgilendirmeler web sayfaları (2024, A1-12/13) yoluyla tüm kamuoyu ve paydaşlarla eşzamanlı olarak paylaşılmaktadır. Aynı zamanda web sayfasında yer alan çeşitli anketler yoluyla geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeler yapılarak sürekli iyileştirme etkin olarak sağlanmaktadır (2024, A1-14/15/16).

Yüksekokula ait sosyal medya hesapları (2024, A1-17/18/19) yolu ile kamuoyu bilgilendirilmekte ve güncel haberler paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- A1-1 [Organizasyon Şeması](#)
- A1-2 [Yüksekokul Görev Dağılımları](#)

- A1-3 [SBMYO Kalite Politikası](#)
- A1-4 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A1-5 [Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü](#)
- A1-6 [STRASİS](#)
- A1-7 [FARSİS RAPORU](#)
- A1-8 [FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2023-2024](#)
- A1-9 [Akademik Veri Sistemi \(AVES\)](#)
- A1-10 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)
- A1-11 [Akademik Takvimler](#)
- A1-12 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Web Sayfası](#)
- A1-13 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Web Sayfası](#)
- A1-14 [Öğrenci Bilgi Formu](#)
- A1-15 [Mezun Bilgi Formu](#)
- A1-16 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A1-17 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı](#)
- A1-18 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı](#)
- A1-19 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Twitter \(X\) Hesabı](#)
- A1-20 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkent Üniversitesinin değerleri ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu, bünyesindeki programlarda araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünüleyici düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi, Atatürk ilkelerine bağlı ve sektörün talep ettiği bilgi ve beceri düzeyini en üst seviyede kazanmış nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı, alanında geleceğe yön veren, nitelikli araştırmalar ve çalışmalar yapan bir eğitim kurumu olmaktır (2024, A2-1).

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar (2024, A2-2) Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve web sayfalarındaki “Kalite” sekmelerinden (2024, A2-3/4) tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

Yüksekokulun stratejik amaçları Başkent Üniversitesinin 2023-2033 dönemi için hazırladığı stratejik planda yer alan misyon cümlesi gereği üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel derinliğin artırılması, 2. Öğrenmenin mükemmelleştirilmesi ve 3. Topluma hizmettir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir (2024, A2-5):

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslar arası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetmel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.

6. Çalışanları ve öğrencileri özendirecek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslar arası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Program işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinde sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek ve yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra serbest muhasebeci veya finansal danışman olarak çalışabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır (2024, A2-6).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Program Çıktıları (2024, A2-7):

1. Yönetim, üretim ve pazarlama gibi temel işletmecilik bilgilerini kazanır ve bu bilgileri bulunduğu kurumda etkin şekilde uygular.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerisi kazanır.
3. Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder, bu sayede kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
4. Finansal bilgilerin nasıl toplanacağına, kayıt altına nasıl alınıp raporlanacağına, finansal tabloların analizinin nasıl yapılacağına ve yorumlanacağına ilişkin yeterliliğe sahip olur.
5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır ve sistemi bir bütün içinde değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
6. Muhasebe, finans, denetim, ekonomi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları izleyecek ve değerlendirecek düzeyde yeterlilik kazanır.
7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile ilgili vergi hukuku, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi konularda ve çeşitli mesleki yasal mevzuat ile ilgili temel bilgilere sahip olur.
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının gerektirdiği bilişim teknolojilerini ve paket programları kullanır.
9. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
10. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanındaki iş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

Üniversitenin 2023-2033 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (2024, A2-8) ışığında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı da nitelikli akademik üretimin artırılmasını hedeflemiştir. 01 Ocak-31 Aralık 2024 döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları tarafından bir ders kitabı, TR indeksli dergilerde bir adet makale yayımlanmıştır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ilişkin Değerlendirme Raporları (2024, A2-9/10) web sayfalarında paydaşların erişimine sunulmuştur.

KANITLAR:

- A2-1 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu](#)
- A2-2 [Politikalar](#)
- A2-3 [SBMYO Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)
- A2-4 [MVU Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)
- A2-5 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaçları](#)
- A2-6 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bilgi Paketi Program Profili](#)
- A2-7 [Program Çıktıları](#)
- A2-8 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- A2-9 [FARSİS RAPORU](#)
- A2-10 [FARSİS Faaliyet Planı Veri Giriş Raporu 2023-2024](#)

A.3. Paydaş Katılımı

Kalite kültürünün içselleştirilmesini sağlamak amacıyla SBMYO Birim Kalite Komisyonu (2024, A3-1) kurulmuştur. Komisyon müdür, müdür yardımcısı, program temsilcileri, ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Komisyonun görevleri iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol almak, program akreditasyonu süreçlerine destek vermek ve gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmek olarak tanımlanmıştır. Komisyon tarafından yapılan değerlendirme sonuçları karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

Kalite güvencesi sistemi içerisindeki iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ile sürekli bir etkileşim içerisinde. Akademik ve İdari Personelin memnuniyetini değerlendirmek amacı ile verilen anketlerin geri dönüşleri değerlendirilmekte ve gerektiğinde buna yönelik önlemler alınmaktadır (2024, A3-2/3).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti maksadıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına, derslere ve üniversiteye ilişkin olarak “Öğrenci Memnuniyet” anketi uygulanmakta ve değerlendirilmektedir (2024, A3-4).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına 2024-2025 Akademik yılında giren öğrencilerin profilini ve görüşlerini tespit etmek amacıyla web sayfasında Öğrenci Bilgi Formu yayımlanmış, ankete cevap veren öğrencilerin geri dönüşleri raporlaştırılarak yine web sayfasındaki Kalite Belgeleri arasında yayımlanmıştır (2024, A3-5/6).

İç paydaşlar arasında bulunan engelli öğrencilere yönelik olarak yüksekokul müdürü başkanlığında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve uyarılama talepleri alınmaktadır (2024, A3-7). Web sayfasında yayımlanan “Engelli Öğrencilere Destek için Öğretim Elemanı Kılavuzu” içinde yer alan “Engelli Öğrenci Başvuru Formu ve Akademik Uyarılama Mektubu” aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır (2024, A3-8/9). Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü’ne iletilmekte ve ilgili raporlar hazırlanmaktadır.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır. Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde

“Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlar hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun ve devam eden öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir. Bu sayede sektörün beklentileri, mezunlarda aranılan bilgi ve beceriler, olası sorunlara çözüm önerileri ve program bazında gereken iyileştirmeler, yeni teknolojiler konusunda bilgilenmek mümkün olmakta, halen okumakta olan öğrencilerimizin bu beklentiler ve mezun deneyimlerinden yararlanmaları sağlanmaktadır. Bu toplantılardan çıkan görüş ve öneriler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır (2024, A3-10/11).

Dış paydaşlara ilişkin olarak “Dış Paydaş Anketi” yapılmakta, diğer verilerle birlikte değerlendirilerek sonuçlar raporlaştırılmaktadır (2024, A3-12/13).

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” kurulmuştur (2024, A3-14). Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı mezunlarının bilgilerini güncellemek için web sayfasında “Mezun Bilgi Formu” yayımlanmış, gelen sonuçlar değerlendirilerek raporlaştırılmış (2024, A3-15/16), program web sayfası kalite sekmesinde erişime sunulmuştur. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur (2024, A3-17).

2008-2009 Akademik yılında öğretime başlayan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tüm mezunlarına ait bir veri tabanı Program Başkanı tarafından oluşturulmuştur. Veri tabanında 2010-2024 yılları arasına mezun olan 169 mezuna ait özlük bilgileri, iletişim bilgileri, daha sonra devam edilen ve mezun olunan üniversite ve bölüm bilgileri, iş bilgileri gibi çeşitli bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca yine Program Başkanı tarafından oluşturulan ve aktif olarak kullanılan 95 kişilik Mezunlar Whatsapp grubu bulunmaktadır.

KANITLAR:

- A3-1 [SBMYO Birim Kalite Komisyonu](#)
- A3-2 [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- A3-3 [İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- A3-4 [Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Raporu](#)
- A3-5 [Öğrenci Bilgi Formu](#)
- A3-6 [Öğrenci Bilgi Formu Değerlendirme Raporu](#)
- A3-7 [Engelli Öğrenci Birim Toplantısı Duyurusu](#)
- A3-8 [Engelli Öğrencilere Destek İçin Öğretim Elemanı Kılavuzu](#)
- A3-9 [Engelli Öğrenci Uyarılama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz Dönemi](#)
- A3-10 [MEYOK YÖNERGESİ](#)
- A3-11 [MEYOK Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu 2024](#)
- A3-12 [Dış Paydaş Anketi](#)
- A3-13 [Dış Paydaş değerlendirme Raporu](#)
- A3-14 [Mezun İzleme Koordinatörü Görev Tanımı](#)
- A3-15 [Mezun Bilgi Formu](#)
- A3-16 [Mezun İzleme Formu Değerlendirme Raporu](#)
- A3-17 [Başkentliyiz Dergisi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir (2024, A4-1).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” bulunmaktadır (2024, A4-2). Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)” ve erişime sunulmuştur (2024, A4-3).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulundan bir öğretim elemanı “ERASMUS+ Koordinatörü” olarak görev yapmaktadır (2024, A4-4). Yüksekokulun Makedonya’da Goce Delcev Üniversitesi ve Finlandiya’da Satakunta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile anlaşması vardır, dileyen öğrenciler belirli koşulları sağlayarak anlaşmalı ya da Üniversitenin anlaşma imzaladığı benzer programları olan diğer üniversitelere gidebilmektedir (2024, A4-5). Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir araya toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu faaliyet göstermektedir (2024, A4-6). Her yıl Erasmus Programı hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve hem web sayfası, hem de sosyal medya platformunda öğrencilere duyurulmaktadır (2024, A4-7).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve program web sayfası İngilizce olarak erişime sunulmaktadır (2024, A4-8/9). Yine bu sürece ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (2024, A4-10).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak “Sayılarla Erasmus” isimli rapor hazırlanmaktadır (2024, A4-11). Bu raporda, ERASMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır (2024, A4-12). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu yurt dışından öğrenci kabullerinde “Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi”nin açık ve tutarlı kriterlerini uygulamaktadır (2024, A4-13) .

KANITLAR:

- A4-1 [Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi](#)
- A4-2 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- A4-3 [ERASMUS Politikası \(Başkent University ECHE Policy Statement\)](#)
- A4-4 [Yüksekokullar \(SBMYO\) Erasmus+ Koordinatörlüğü](#)
- A4-5 [Erasmus+ 2021-2027 Kurumsal Anlaşma Listesi](#)
- A4-6 [ESN Başkent Erasmus Topluluğu](#)
- A4-7 [Erasmus Bilgilendirme Toplantı Duyurusu](#)
- A4-8 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası](#)

- A4-9 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İngilizce Web Sayfası](#)
- A4-10 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu LinkedIn Hesabı](#)
- A4-11 [Sayılarla Erasmus](#)
- A4-12 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prog. Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri](#)
- A4-13 [Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Başkent Üniversitesi 2023-2033 Stratejik Planı kapsamında (2024, B1-1), eğitim-öğretim politikası (2024, B1-2) önceliği ile yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler ve sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Sektör temsilcileri, yüksekokul yönetimi, program başkanları, idari temsilci, mezunlar ve devam eden öğrencilerin katılımıyla yapılan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Danışma Kurulu toplantılarından çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilebilmektedir (2024, B1-3/4/5). Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yüksekokul müdürü ve program başkanlarından oluşan Yüksekokul Kurulunda (YKK) görüşülerek karara bağlanmakta, ayrıca yüksekokul müdürü, program başkanı ve program öğretim elemanları tarafından akademik değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (2024, B1-6/7/8). Program değişiklikleri ile ilgili Yüksekokul Kururu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, komisyonun görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulunun olurlarına sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır (2024, B1-9). “Öğrenci Memnuniyeti (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirme) Anketi” değerlendirme sonuçları program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır (2024, B1-10). Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler de dikkate alınmaktadır (2024, B1-11). Rektörlük ile yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısında görüşler paylaşılmaktadır.

Ders dağılım dengeleri Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında belirlenmiştir (2024, B1-12). Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları %25 olacak şekilde uygulanmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında mezun olmak için alınması gereken üniversite zorunlu dersleri dışındaki derslerin toplam AKTS kredisi 120'dir, bunun 30 AKTS kredilik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bölüm seçmeli derslerinin içinde direkt alanla ilgili derslerin yanısıra alana katkıda bulunacak farklı dersler de bulunmaktadır (2024, B1-13).

Öğrencilerin kültürel derinliklerini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından açılan dersler bulunmakta ve mezuniyet sırasında bu derslerden birinin alınmış olması gerekmektedir

(2024, B1-14). Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında bu derslerle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır (2024, B1-15). İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (2024, B1-16).

Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının amacı sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe departmanlarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açabilirler ve/veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da Finansal Danışman olarak çalışabilirler (2024, B1-17).

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ışığında (2024, B1-18) tanımlanan program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 10 madde olarak sıralanmıştır (2024, B1-19). Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Yönetim, üretim ve pazarlama gibi temel işletmecilik bilgilerini kazanır ve bu bilgileri bulunduğu kurumda etkin şekilde uygular.
2. İngilizce dilinde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerisi kazanır.
3. Akademik çalışma disiplini ve etik değerler çerçevesinde alanı ile ilgili gelişmeleri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirerek bulunduğu kuruma etkin şekilde transfer eder, bu sayede kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılar.
4. Finansal bilgilerin nasıl toplanacağına, kayıt altına nasıl alınıp raporlanacağına, finansal tabloların analizinin nasıl yapılacağına ve yorumlanacağına ilişkin yeterliliğe sahip olur.
5. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır ve sistemi bir bütün içinde değerlendirebilme yeteneğine sahip olur.
6. Muhasebe, finans, denetim, ekonomi alanındaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları izleyecek ve değerlendirecek düzeyde yeterlilik kazanır.
7. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile ilgili vergi hukuku, ticaret hukuku, iş ve sosyal güvenlik hukuku gibi konularda ve çeşitli mesleki yasal mevzuat ile ilgili temel bilgilere sahip olur.
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanının gerektirdiği bilişim teknolojilerini ve paket programları kullanır.
9. Yazılı, sözlü sözsüz ve görsel olarak etkili iletişim kurar sunum becerileri gösterir, ekip halinde ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
10. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları alanındaki iş yoğunluğu, stres ve baskı altında çalışabilme yeteneğine ayrıca iş güvenliği, işçi sağlığı, çevre koruma bilgisi ve kalite bilincine sahip olur.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi) (2024, B1-20). Program Kataloğunda yer alan derslerin program kazanımlarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yüksekokul Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları matrisinin (2024, B1-21) belirlenmesinde kullanılmıştır. Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu görülmeye ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 2., 3., 8. ve 9. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 4., 5., 6., 7. ve 10. kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda net olarak görülmektedir (2024, B1-22). Bu ilişkilerin sağlanıp sağlanamadığına dair görüş ve kanıtların ışığında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır (2024, B1-23).

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır (2024, B1-24). Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, Bilgi Paketleri (2024, B1-25) yoluyla paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (2024, B1-26).

Program Yeterliliklerine uygun olarak hazırlanan ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bilgi Paketine ve Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girilmektedir (2024, B1-27/28). Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri ile AKTS İş Yüklerinin belirlenen Program Yeterliliklerini sağlayacak şekilde belirlenmesine dikkat edilmektedir. Bu kriterler her dönem öğretim elemanları tarafından bir önceki yılın performansı ve şartlar gözden geçirilerek yenilenebilmektedir (2024, B1-29). Programdaki tüm öğretim elemanları dersleriyle ilgili gerekli düzenlemeleri OYS Moodle sistemi üzerinde haftalık olarak yapmakta, güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir.

Program çıktıları Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantıları için oluşturulan raporlar doğrultusunda, yıllık olağan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekokul kurulundaki görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir (2024, B1-3/6).

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyeti Anketi (Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktıılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde hazırlanan raporlardan yararlanılmaktadır. (2024, B1-10/23). Yaz stajından sonra

işveren tarafından doldurup onaylanan staj dosyaları, staj denetleme formları ve Program başkanı tarafından hazırlanan Staj Değerlendirme Raporu da bu sürecin içinde yer almaktadır (2024, B1-30/31). Web sayfasındaki mezun izleme formu, öğrenci memnuniyet anketi ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekokul Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir. (2024, B1-32/33).

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantıdır. Akademik yıl hakkındaki bilgiler Akademik Kurul toplantılarında tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta, görüşler alınmakta ve tartışılmaktadır (2024, B1-34). Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (2024, B1-35) üzerinden de yapılmaktadır.

Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla Eğitim Planı Yönetim Sistemi uygulanmakta ve sistem aksamadan işletilmeye çalışılmaktadır (2024, B1-36).

KANITLAR:

- B1-1 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- B1-2 [Başkent Üniversitesi Genel Politika Dokümanı \(Eğitim-Öğretim\)](#)
- B1-3 [MEYOK Yönergesi](#)
- B1-4 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu](#)
- B1-5 [MEYOK Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu](#)
- B1-6 [Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kurulu](#)
- B1-7 [2023-2024 yılı Akademik Değerlendirme Toplantısı Toplantı tutanağı](#)
- B1-8 [Örnek Yönetim Kurulu Kararı \(YKK\)](#)
- B1-9 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)
- B1-10 [Öğrenciler için Program Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B1-11 [DGS ile Yerleşen Mezunlar 2024](#)
- B1-12 [BOLOGNA SÜRECİ](#)
- B1-13 [Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri](#)
- B1-14 [Güzel Sanatlar Birimi \(GSB\) açılan dersler](#)
- B1-15 [Üniversite Seçimlik Dersleri](#)
- B1-16 [Modern Diller Birimi Dersler](#)
- B1-17 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Profili-Bilgi Paketi](#)
- B1-18 [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\)](#)
- B1-19 [Program Yeterlilikleri \(Kazanımları\)](#)
- B1-20 [TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisi](#)
- B1-21 [Ders-Program Kazanımları Matrisi](#)
- B1-22 [Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu](#)
- B1-23 [2022-2023 Akademik Yılı İç Değerlendirme Raporu](#)
- B1-24 [Örnek Ders \(MVU101\)- TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi \(AKTS\) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları](#)

- B1-25 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi \(Dersler-AKTS Kredileri\)](#)
- B1-26 [Diploma Eki Örneği](#)
- B1-27 [Dersler ve AKTS Kredileri \(Örnek ders-MVU 102 Muhasebe II\)-Bilgi Paketi](#)
- B1-28 [OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi \(Örnek ders-MVU205\)](#)
- B1-29 [Öğrenci Başarı Durumları 2024](#)
- B1-30 [Yaz Stajı Web Sayfası](#)
- B1-31 [Staj Değerlendirme Raporu](#)
- B1-32 [Mezun Bilgi Formu](#)
- B1-33 [Dış Paydaş Anketi](#)
- B1-34 [Akademik Kurul Toplantı Duyurusu](#)
- B1-35 [Bülten Dergisi](#)
- B1-36 [Eğitim Planı Yönetim Sistemi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmaktadır. Ders içeriklerinde örnek olay incelemesi, role play, vaka çözümleme, sözlü değerlendirme, zıt panel tekniği, film değerlendirme, grup/işbirliği çalışmaları, küçük grup tartışmaları, bireysel ve/veya grup araştırma ödevleri, kütüphane ve internet araştırmaları gibi öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (2024, B2-1). Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar (2024, B1-30). Öğrencilerin derslere devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir (2024, B2-2). Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır (2024, B2-3). Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacı ile farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir (2024, B2-4/5/6). Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim planında bulunan tüm seçmeli dersler hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için gerek öğretim elemanlarına ve gerekse öğrencilere Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından yıl içinde çeşitli eğitimler düzenlenmiş ve katılım üst seviyede teşvik edilmiştir (2024, B2-7/8). Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) öğretim elemanları ve öğrencilerin tüm teknik destek gereksinimlerine yanıt vermiş, çevrim içi eğitim programları gerçekleştirmiştir (2024, B2-9).

Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması dersin niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlencelerinin içinde sunulmuştur (2024, B2-10). 2021-2022 eğitim öğretim yılında da ders materyallerini bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve öğrencilerle etkin iletişimi sağlamak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır (2024, B2-11). Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (2024, B2-12). Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenilirliğinin yüksek olduğuna işarettir. Hazırlanan sınav programları Yüksekokul web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmaktadır (2024, B2-13).

Yüksekokulda dezavantajlı gruplarda yer alan öğrencilerle ilgili hizmetler “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” tarafından yürütülmektedir (2024, B2-14). Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Bilgi Formu” aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır (2024, B2-15). Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilciği’ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. 2024 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında engelli öğrenci bulunmamaktadır.

KANITLAR:

- B2-1 [Bilgi Paketi-Dersler ve AKTS Kredileri](#)
- B2-2 [Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B2-3 [Örnek Ders İçeriği, Ortamı ve Değerlendirmesi-Bilgi Paketi](#)
- B2-4 [Güzel Sanatlar Birimi \(GSB\) açılan dersler](#)
- B2-5 [Üniversite Seçimlik Dersleri](#)
- B2-6 [Modern Diller Birimi Dersler](#)
- B2-7 [BÖGEM Eğitimleri \(Öğrenci\)](#)
- B2-8 [BÖGEM Eğitimler \(Akademik Personel\)](#)
- B2-9 [BUZEM Teknik Destek](#)
- B2-10 [Örnek Ders İzlencesi-MVU 101 \(Bilgi Paketi\)](#)
- B2-11 [OYS-Moodle Ders Bilgilendirmesi \(Örnek ders-MVU205\)](#)
- B2-12 [Öğretim Elemanları için OYS Kullanım Kılavuzu](#)
- B2-13 [Yüksekokul Web Sayfası Sınav Duyurusu](#)
- B2-14 [SBMYO Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)
- B2-15 [Engelli Öğrenci Uyarlama Talepleri Raporu 2023-2024 Güz](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir. Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen

öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 3 adet kadrolu öğretim elemanı bulunmaktadır. Derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için gerektiğinde yüksekokuldaki ve üniversitenin diğer birimlerindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır (2024, B3-1).

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelerle dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2024 yılı içerisinde çeşitli konularda seminerler düzenlemiştir (2024, B3-2/3/4).

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir (2024, B3-5/6). Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi tarafından tüm üniversitede yeni başlayan öğrenciler için KRY100 Kariyer Planlama dersi açılmaktadır (2024, B3-7/8). Yine merkez tarafından düzenlenen Kariyer Fuarı'nda öğrenciler çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmenin yanı sıra seminer, mülakat simülasyonu, ödüllü oyunlar gibi farklı içerikteki etkinliklere teşvik edilmektedir (2024, B3-9). Ayrıca mezunların deneyimlerini aktardıkları “Başkentli Mezunlar Anlatıyor” etkinlikleri sürdürülmektedir (2024, B3-10/11). Ayrıca danışmanlar tarafından kariyer planlaması konusunda öğrenci bilgilendirmeleri ve gerektiğinde yönlendirmeler yapılmaktadır.

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (2024, B3-12). 2024 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programından mezun olan 2 kişi DGS ile 4 yıllık fakültereye geçiş yapmıştır (2024, B3-13).

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır (2024, B3-14).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarına davet edilen mezun öğrenciler,

sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, devam eden öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır (2024, B3-15). Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır (2024, B3-16). Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (2024, B3-17).

KANITLAR:

- B3-1 [FARSİS RAPORU](#)
- B3-2 [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Yönergesi](#)
- B3-3 [PDRM Hizmet Alanları](#)
- B3-4 [PDRM Seminer Değerlendirme Formu](#)
- B3-5 [Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- B3-6 [Akademik Danışmanlık Hizmetleri](#)
- B3-7 [Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi](#)
- B3-8 [Kariyer Planlama Dersi Yönergesi](#)
- B3-9 [Kariyer Fuarı Duyurusu](#)
- B3-10 [Kariyer Fuarı](#)
- B3-11 [Başkentli Mezunlar Anlatıyor](#)
- B3-12 [Dikey Geçiş Sınavı Koordinatörlüğü](#)
- B3-13 [DGS ile Yerleşen Mezunlar 2024](#)
- B3-14 [Başkentliyiz Dergisi](#)
- B3-15 [MEYOK Danışma Kurulu Yıllık Olağan Toplantı Raporu 2024](#)
- B3-16 [Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı](#)
- B3-17 [Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katkılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır (2024, B4-1).

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır (2024, B4-2). Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi (BÖDEM) ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) bulunmaktadır (2024, B4-3/4).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Eğiticiye uzaktan eğitim uygulamaları konusunda teknik destek Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) tarafından verilmektedir (2024, B4-5).

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir

(2024, B4-6). Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir (2024, B4-7).

Yüksekokulda akademik süreçleri iyileştirme, akademik personelin memnuniyetini artırma ve çalışma ortamının geliştirmesi hedeflenmekte ve bu doğrultuda verilen anketin sonuçları değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine katılmaktadır (2024, B4-8).

KANITLAR:

- B4-1 [BÜ Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi](#)
- B4-2 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- B4-3 [Başkent Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Merkezi \(BÖDEM\) Yönergesi](#)
- B4-4 [Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi \(BÖGEM\) Yönergesi](#)
- B4-5 [Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi \(BUZEM\) Yönetmeliği](#)
- B4-6 [Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- B4-7 [Başkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- B4-8 [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütünleştirici, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemekte ve araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır (2024, C1-1).

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır (2024, C1-2). Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTek Teknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir (2024, C1-3/4). Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma

Projeleri Yönergesi” çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır (2024, C1-5). Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların yetkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır

Araştırma-geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürebilmek için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

KANITLAR:

- C1-1 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C1-2 [BUBİTTO İşbirlikleri \(Dış Paydaşlar\)](#)
- C1-3 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C1-4 [Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kuruluna gönderilecek başvurularda dikkat edilecek Hususlar](#)
- C1-5 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır (2024, C2-1).

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (2024, C2-2).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir (2024, C2-3/4). Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem

taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (2024, C2-5)

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

KANITLAR:

- C2-1 [Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
- C2-2 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C2-3 [Başkent Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri](#)
- C2-4 [Başkent Üniversitesi Stratejik Planı 2023-2033](#)
- C2-5 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

C.3. Araştırma Performansı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (2024, C3-1/2/3/4/5).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedir (2024, C3-6/7/8).

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler sonucunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları tarafından, bir ders kitabı, TR indeksli dergilerde bir adet makale yayımlanmıştır (2024, C3-9).

Üniversitede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek değerlendirilmektedir (2024, C3-3/10/11). Bu sistem AVES (Akademik Veri Sistemi) modülüne yüklenen verilere dayalı olarak oluşmaktadır (2024, C3-12). Sosyal Bilimler MYO ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının öğretim elemanları da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- C3-1 [Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü-Stratejik Planlama](#)
- C3-2 [STRASİS](#)
- C3-3 [Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi](#)
- C3-4 [Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi \(BU-BİTTO\)](#)
- C3-5 [TUBİTAK 1601 Projesi](#)
- C3-6 [Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği](#)
- C3-7 [YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#)
- C3-8 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-9 [FARSİS RAPORU](#)
- C3-10 [Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)
- C3-11 [Başkent Üniversitesi Akademik Faaliyet Formları](#)
- C3-12 [AVES Giriş](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (2024, D1-1/2). Bu kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü, Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü, Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri arasında yer almaktadır (2024, D1-3/4/5). Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısına aittir (2024, D1-6).

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak, yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber

yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir (2024, D1-7).

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarına ait raporlar Programın web sayfasındaki Kalite sekmesinde iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır (2024, D1-8).

KANITLAR:

- D1-1 [Sosyal Bilimler MYO Etkinlik Bilgi Formu](#)
- D1-2 [Sosyal Bilimler MYO Web sayfası Etkinlikler Sekmesi](#)
- D1-3 [Başkent Üniversitesi Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü](#)
- D1-4 [Başkent Üniv. Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü](#)
- D1-5 [Başkent Üniversitesi Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi](#)
- D1-6 [SBMYO Görev Dağılımları](#)
- D1-7 [Rektörlük Görev Dağılımı](#)
- D1-8 [Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Web Sayfası Kalite Sekmesi](#)