

Öz Değerlendirme Raporu

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. (TAM BURSLU)

Dr. Öğretim Üyesi Yılmaz DELİL (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi Zeynep Ferhan AYDOĞAN (Uye)

0. GİRİŞ

0.1. GİRİŞ

1. İletişim Bilgileri

Program Başkanı: Zeynep Ferhan AYDOĞAN

Başkent Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18.km GSTMF Binası, Zemin Kat 06790 Etimesgut / ANKARA

Tel : 0312 246 67 17 /1008

Faks : 0312 246 67 20

E-posta: ferhan@baskent.edu.tr

2. Program Başlıkları

Ön lisans : Liseden sonra sektöre nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üzere verilen 2 yıllık eğitim

3. Programdaki Eğitim Dili

Eğitim dili Türkçe'dir.

4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2009 yılında faaliyete başlamış, ilk mezunlarını 2010 yılında vermiştir. 2013-2014 akademik yılında ders kataloğu güncellenmiştir. 2018-2019 akademik yılında dikey geçiş yapılabilen 4 yıllık lisans programlarına uyum amacıyla yeni bir katalog değişikliği yapılmıştır.

1. KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ- Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Misyonu; bilimin nesnellliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırıcı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütünlüycü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi ayrıca Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=48&dil=TR)

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Vizyonu; belirlenen misyon doğrultusunda Başkent Üniversitesi'nin başta nitelikli bilim insanlarınınca gerçekleştirilecek eğitim-araştırma çalışmaları olmak üzere; tüm insan kaynaklarının katkısı aracılığıyla bilimsel üretim yapma ve yaymada ulusal ve uluslar arası ortamlarda ön sıralarda yer almaktır.

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar üç temel faaliyet alanına dayandırılmaktadır. Bunlar 1. Bilimsel üretim, 2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek ve 3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermektir. Bunlar üzerine kurulan stratejik amaçlar aşağıdaki gibidir:

1. Amaçlara ulaşmayı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslar arası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetel insan kaynağının desteği ve öğrencilerin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanları ve öğrencileri özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlar ve öğrencilerle birlikte uluslar arası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. Toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın çalışma alanlarına uygun, sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Kazanımları (Çıktıları) hazırlanmış ve programa ilişkin bilgi paketinde yayınlanmıştır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Program Çıktıları: (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktilari&birim=495>)

1. Temel işletmecilik bilgilerini kazanma ve güncel uygulamalarla ilişkilendirme becerisi kazanır.
2. Muhasebe ve vergi uygulamaları alanındaki temel teorik bilgilere sahip olur.
3. Alanındaki teorik alan bilgilerini güncel uygulamalarda kullanabilir.
4. İşyerinde muhasebe ve vergi uygulamaları ile ilgili gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi kazanır.
5. Alanındaki problemleri tanımlama ve çözme becerisine sahip olur.
6. Başka alanlarla birlikte takım olarak çalışabilme becerisi kazanır.
7. Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olur.
8. Alanında yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini ve bunu gerçekleştirebilme becerisini elde eder.
9. İngilizceyi alanındaki kaynakları takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde kullanır.
10. Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanır.
11. Etkin iletişim kurma becerisi kazanır.

12. Bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını ve alanı ile paket programları kullanabilir.

13. Mesleki özgüven becerisi kazanır.

14. Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi kazanır.

Bu kazanımların gerçekleşme düzeyleri, Akademik Kurul ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) toplantılarında değerlendirilmektedir (**Kanıt 1**). 2020 yılında Pandemi koşulları nedeniyle bu toplantı gerçekleştirilememiştir. Ayrıca dönem sonlarında verilen “Ders Ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi” (**Kanıt 2**) ve 2020 pandemi nedeniyle verilen öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları analiz edilmektedir. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45&dil=TR)

Kanıtlar

[Öğrenci Memnuniyeti Anketi Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[DERS VE DERS SORUMLUSU DEĞERLENDİRME.pdf](#)
[MEYOK Toplantı Tutanağı.pdf](#)

1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini (<http://kgs.baskent.edu.tr/kw/index.php>) güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasındaki “Kalite” (**Kanıt 1**) sekmesinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php?birim=487&menu_id=48&dil=TR)

Yüksekokula ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait tüm raporlara web sayfası Kalite sekmesi altında yer alan Raporlar sekmesinden ulaşılabilir (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=38&dil=TR)

Kanıtlar

[SBMYO Kalite sekmesi ekran görüntüsü.png](#)
[KGS web sayfası ekran görüntüsü.JPG](#)
[SBMYO Kalite sekmesi Raporlar ekran görüntüsü.JPG](#)

1.3. Kurumsal performans yönetimi

Üniversitenin 2016-2023 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/stratejik_plan/Stratejik_Plan_2016-2023-02.pdf) içerisinde Bilimsel Üretim için altı, Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek için yedi temel amaç belirlenmiş ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu da bu amaçlar doğrultusunda eylem planları oluşturmuştur. Bilimsel Üretim alanındaki Stratejik Amaçlar çerçevesinde Sosyal Bilimler MYO sorumluluğunu yüklediği Eylemler Stratejik Planın 52. sayfasında yer alan 154 ve 155 numaralı eylemlerdir. Disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak şeklinde ortaya konulan A2 nolu stratejik amaca hizmet eden 145 nolu eyleme göre Sosyal Bilimler MYO “Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak” sorumluluğunu üstlenmektedir. Sorumluluk üstlenilen 155 nolu ikinci eylem ise “Öğretim elemanlarının yayın sayısını arttırmaktır.” Öğrenmeyi Mükemmelleştirmek alanındaki A13 nolu amaca (Öğrencilerimize kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak) yönelik olarak SBMYO 159 nolu eylem ile yine sorumluluk üstlenmiştir. (sayfa 65) Her yıl eylem planı gerçekleştirme oranlarına bağlı olarak güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yüksekokul ile birlikte Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında bu eylemleri gerçekleştirmek amaçlı çalışmalar yapılmaktadır. Ancak bu 2020 yılı pandemi koşulları nedeniyle maalesef bu eylemler gerçekleştirilememiştir.

Yüksekokul ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ilişkin 2019-2020 Bahar Performans Raporu (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/2019-2020-Bahar-Performans-Raporu.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR), 2019-2020 Öğrenci Analiz ve Akademik Yıl Değerlendirme Raporu (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/SBMYO-2019-2020-ogRENCi-ANALiz-VE-AKADEMik-YIL-DEgERLENDiRME-RAPORU.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR), Aralık 2020 Mevcut Durum Raporu (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/SBMYO-2020-MEVcUT-DURUM.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR) ve Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu hazırlanmış (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR) ve web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuştur.

Kanıtlar

[SBMYO-2019-2020-ogRENCi-ANALiz-VE-AKADEMik-YIL-DEgERLENDiRME-RAPORU.pdf](#)
[SBMYO-2020-MEVcUT-DURUM.pdf](#)
[ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf](#)
[BU Stratejik Plan ekran görüntüsü.JPG](#)
[2019-2020-Bahar-Performans-Raporu.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ- İç Kalite Güvencesi

2.1. Kalite Komisyonu

Başkent Üniversitesi Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nın, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" uyarınca, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek amacıyla kurulmuştur (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/kalite_guvence.pdf). Başkent Üniversitesi Kalite komisyonu, Kalite Yönetim Temsilciliği, Bilgi ve Veri Çalışma Grubu, UTEAK, MUDEK, FEDEK, SABAK, Türk Psikologlar Derneği, PEARSON ile akademik ve idari birimlerdeki kalite ve yeniden yapılanma sorumluları işbirliği ve eşgüdümü ile çalışmalarını sürdürür.

Başkent Üniversitesi Kalite Komisyonu şemasında (http://kgs.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=577&menu_id=9) “Kalite Yönetim Temsilciliği”nin altında “İdari Birim Kalite Sorumluları”nın yanı sıra “Akademik Birim Kalite Sorumluları” da yer almaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu’nun kalite sorumlusu 25 Aralık 2020 tarihine kadar, Adalet Programında öğrenci akademik danışmanlığı görevi de bulunan Öğr. Gör. Oya GÜNDÜZ; bu tarihten sonra Dr. Yılmaz DELİL’dir. Kalite sorumlusu yardımcısı ise Adalet Programı Başkanı Öğr. Gör. Ece KARADUMAN’dır (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Gorev-Dagilimi.pdf?birim=487&menu_id=40)

Kanıtlar

[BU Kalite Komisyonu Şeması.JPG](#)
[kalite_guvence_yonergesi.pdf](#)
[2020 SBMYO Görev Dağılımları.JPG](#)

2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Üniversitemin diğer akademik birimlerinde olduğu gibi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda da Toplumsal Katkı PUKÖ döngüsü(**Kanıt 1**) kalite güvence mekanizması olarak işletilmektedir. Araştırma stratejileri, kalkınma planları, Üniversite Stratejik Planı, YÖK'ün öncelikli alanlara yönelik dokümanları kullanılarak PLANLANAN faaliyetler tüm programlar tarafından UYGULANmakta, KONTROLER STRASİS, FARŞİS, akademik personel performans değerlendirme raporları, paydaş anketleri (Öğrenci Memnuniyeti Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45, Mezun İzleme Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=46, Dış Paydaş Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=47), ulusal ve uluslararası sıralamalar ile yapılmakta, ÖNLEMLER alınarak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilerek araştırma-geliştirmeye yönelik PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Başkent Üniversitesi Çevre Uygulama ve Araştırma Merkezi <https://bucemcevremerkezi.wixsite.com/baskent>) Müdürü Prof. Dr. Nazmiye ERDOĞAN tarafından verilen, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin de zorunlu seçmeli dersleri arasında yer alan GSB 119 İnsan ve Çevre Etkileşimi dersi kapsamında öğrencilere çevre bilinci aşılanmaktadır.

Ayrıca, toplumsal süreçlere katkı vermek amacı ile kullanılan Sosyal ve Kişisel Gelişim Uygulamaları Yönergesi (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/sosyalkisiselgelisim_yong_18.pdf) kapsamında; ORY100 Üniversite Hayatına Giriş dersleri yürütülmektedir (**Kanıt 2**).

2020 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Özdeğerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Öz Değerlendirme Raporu iyileştirmenin süreklilik kazanmasına yardımcı olmaktadır. Yıl içinde aynı amaca hizmet etmek üzere Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İzleme Raporu (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/izleme-Raporu-MVU-2020-2021Guz.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR), Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Değerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR) ve haftalık ders değerlendirme raporları (**Kanıt 3**) hazırlanmaktadır.

Yüksekokulda tüm akademik ve idari işler, akademik takvime ([http://ogrisl.baskent.edu.tr/kw/upload/9998/dosyalar/akademik-takvim/onlisans_lisans\(1\).pdf?birim=9998&menu_id=7&birimid=69288&dil=TR](http://ogrisl.baskent.edu.tr/kw/upload/9998/dosyalar/akademik-takvim/onlisans_lisans(1).pdf?birim=9998&menu_id=7&birimid=69288&dil=TR)) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İşleyişte SBMYO organizasyon şemasındaki hiyerarşiye uyulmasına özen gösterilmektedir (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Organizasyon-semasi.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR)

Kanıtlar

[Organizasyon-semasi.pdf](#)
[ORY100 Dersi Bilgilendirmesi.pdf](#)
[Anketler Ekran Görüntüsü2.png](#)
[2.2.1 Başkent Üniversitesi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.JPG](#)
[sosyalkisiselgelisim_yong_18.pdf](#)
[izleme-Raporu-MVU-2020-2021Guz.pdf](#)
[Örnek Uzaktan Eğitim Ders Değerlendirme Raporu-2.hafta.pdf](#)

2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Üniversite yönetim ve idari süreçlerinde, Stratejik Yönetim Modelini esas alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yaratılmasına yönelik tüm faaliyetlerin PLANLANMASI, UYGULANMASI ve KONTROL edilmesi ve gerekli ÖNLEMLERİN alınması sağlanmaktadır. Üniversite Stratejik Yönetim Modeli ile Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yürütülmektedir. Rektör ve Rektör Yardımcıları, Stratejik Yönetim Modeli çerçevesinde belirlenen, görevlerini yerine getirmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu dahil tüm birimleri organizasyon şeması çerçevesinde bağlı buldukları yöneticiler ile birlikte süreçleri tamamlamaktadır (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Organizasyon-semasi.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR). Stratejik Plan kapsamındaki eylemlerin gerçekleştirme düzeylerinin izlenmesi STRASİS veri tabanı ile yapılmakta ve elde edilen raporlar iyileştirme faaliyetinde kullanılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Analiz Sistemi (STRASİS) Sorumlusu, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Selçuk TEMEL'dir (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Gorev-Dagilimi.pdf?birim=487&menu_id=40)

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ve yönetim kadrosunun yapıcı liderlik özellikleri ile gelecek senaryoları hazırlanmakta, ihtiyaçlara yönelik analizler yapılmakta, liderlik vizyonu ile temel değerlerin korunması ve yaygınlaştırılması sağlanmakta, bilgi yönetim sistemi güncel tutulmakta ve motivasyon sağlayıcı faaliyetlerle kalite güvence sistemi anlayışının uygulanmasında önemli rol oynamaktadır. İç ve dış paydaşların katılımı da yönetim sürecinde PUKÖ döngüsünde çok önemli rol oynamaktadır. (Öğrenci Memnuniyeti Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45, Mezun İzleme Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=46, Dış Paydaş Anketi: http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=47)

Kanıtlar

[Anketler Ekran Görüntüsü Kanıt 2-3.png](#)
[Organizasyon-semasi Kanıt 2-3.pdf](#)
[2020 SBMYO Görev Dağılımları Kanıt 2-3.JPG](#)

3. KALİTE GÜVENCESİ- Paydaş Katılımı

3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak tüm akademik ve idari birimlerde kalite koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde de bir Kalite Sorumlusu ve bir Kalite Sorumlusu Yardımcısından oluşan Kalite Komisyonu mevcuttur. Kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamakla görevlidir.

Kalite güvencesi sistemi içerisinde, iç paydaşlar; akademik ve idari personel ile öğrencilerdir. Bu çerçevede, öncelikle akademik personel ve idari personel kalite güvencesi sistemi hakkında her yıl bilgilendirilmektedir. Akademik ve idari personel, kalite süreçlerine ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Sorumlusu ile sürekli bir etkileşim içerisinde. (**Kanıt 1**)

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerin düşüncelerinin tespiti amacıyla her dönem sonunda eğitim ve öğretim yılına, öğretim elemanına ve üniversiteye ilişkin "BUOBS" üzerinden "Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi" çalışması yapılmaktadır (**Kanıt 2**).

2020-2021 Uzaktan Eğitim Sürecine ilişkin öğrencilerin düşüncelerini alabilmek adına her dönem yapılan anketimiz haricinde, "Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi" (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45&dil=TR) hazırlanmıştır. Anket, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime açılmıştır. Ankete, 10.12.2020 tarihine kadar 205 öğrencinin katılım sağladığı görülmüştür. Anket neticesinde elde edilen değerlendirme raporu, yine web sayfası üzerinden erişime açılmıştır (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Anket-Sonuclari.pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR).

İç paydaşlar arasında yer alan öğrencilerden engelli olanlara ilişkin olarak her dönem başında engelli öğrenci uyarılma talebi alınmaktadır. Akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen “Engelli Öğrenci Birimi Engelli Öğrenci Bilgi Formu” http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-Ogrenci-Bilgi-Formu-22.pdf?birim=487&menu_id=17&dil=TR) aracılığıyla ihtiyaç duyulan uyarlamalar ve öğrencilerin beklentilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. (Engelli Öğrencilerin Uyarılma Talepleri:http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/engelli-ogrenci-uyarlama-talepleri-raporu.pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR), 2020-2021 Güz Yarıyılı Engelli Öğrencilere Yapılan Akademik Uyarlamalar: [http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-\(2020-2021\).pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-(2020-2021).pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR)) Bu bilgiler, Engelli Birim Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Organizasyon-semasi.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR)

Kalite güvencesi sistemi içerisinde dış paydaşlar; işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sponsorlar ve öğrenci yakınlarıdır.

Her yıl, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/mkoordinatorlugu_yong_16.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Danışma Kurulu” olağan toplantısı düzenlenmektedir. Toplantılarla elde edilmek istenen amaç; programlarımız hakkında sektör temsilcilerine bilgi vermek, sektörün beklentileri hakkında bilgi edinmek, mezun öğrencilerden geri bildirim almak ve staj imkanları hakkında sektör temsilcileri ile görüşmektir (**Kanıt 3**).

Dış paydaşlara ilişkin olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında “Dış Paydaş Anketi” yapılmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=47&dil=TR)

Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Komisyonu” kurulmuştur. Bu komisyon tarafından her yıl faaliyet raporu hazırlanmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/MEZUN-IZLEME-RAPORU.pdf?birim=487&menu_id=42&dil=TR) Mezun İzleme Komisyonu tarafından “Mezun İzleme Formu” (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=46&dil=TR) hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur. (https://drive.google.com/file/d/1soVbYkcpSDZbpl_ZZ78261GywCcvdIl8/view?birim=487&menu_id=42&dil=TR)

Kanıtlar

[SBMYO Dış Paydaş Anketi Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[Toplam Kalite Sorumlusu Görevlendirme yazısı.pdf](#)
[DERS VE DERS SORUMLUSUDEĞERLENDİRME.pdf](#)
[MEYOK Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
[MEZUN-İZLEME-RAPORU.pdf](#)
[Başkentliyiz Mezun Dergisi.JPG](#)
[Anket-Sonuçları.pdf](#)
[engelli-ogrenci-uyarlama-talepleri-raporu.pdf](#)
[Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-\(2020-2021\).pdf](#)
[Engelli-Ogrenci-Bilgi-Formu-22.pdf](#)
[mkoordinatorlugu_yong_16.pdf](#)
[Mezun İzleme Formu.JPG](#)

4. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ- Uluslararasılaşma

4.1. Uluslararasılaşma politikası

Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izler ve sürekli iyileştirmek için çalışır.

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ERASMUS+ değişim programına ilişkin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “ERASMUS Koordinatörlüğü” kurulmuştur (http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=110)

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ERASMUS+ değişim programları kapsamında 2021-2022 Akademik yılı ERASMUS öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen öğrencilerin, konu ile ilgili detaylı bilgiye ulaşabilmeleri ve ön başvuru formuna ulaşabilmeleri için gerekli duyurular ve bilgilendirmeler Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden erişime sunulmaktadır (**Kanıt 1**).

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencileri için ikili anlaşmalar yapılmıştır. Bu çerçevede, Makedonya’da bulunan “Goce Delcev University”, Finlandiya’da bulunan “Satakunta University of Applied Sciences” ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır. (http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=110)

Kanıtlar

[Erasmus Duyurusu.JPG](#)
[UİK Erasmus Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü.JPG](#)

4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasının kullanımı İngilizce olarak erişime sunulmaktadır. (<http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php?dil=EN>) Yine bu süreçle ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu linkedin profili oluşturulmuş olup, öğrencilerimizin uluslararası faaliyet gösteren şirket, kurum ve kuruluşlar tarafından fark edilmeleri amaçlanmıştır (**Kanıt 1**).

Uluslararasılaştırma süreçlerine ilişkin olarak ayrıca üniversite bünyesinde “Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü” görev yapmaktadır. (<http://uik.baskent.edu.tr/kw/index.php>) Ayrıca, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ERASMUS+ değişim programına ilişkin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “ERASMUS Koordinatörlüğü” kurulmuştur. (http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=110)

Ek olarak, ERASMUS+ kapsamında üniversitemize gelen ve üniversitemizden giden tüm ERASMUS öğrencilerini bir arada toplamayı amaçlayan ESN Başkent ERASMUS Topluluğu (https://baskent.esnturkey.org/?birim=161&menu_id=70) faaliyet göstermektedir.

ERASMUS+ değişim hareketine katılan öğrencilere ayrılacak mali kaynaklar, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından belirlenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan “ERASMUS Koordinatörlüğü” mali kaynaklara ilişkin bir yönetim yetkisini haiz değildir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin olarak “Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi” (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/degisimprog_yong_18.pdf) hazırlanmış ve 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Avrupa Komisyonu, ERASMUS+ değişim hareketliliğinden faydalanan öğrencilere mali destek amaçlı hibe vermektedir. Değişim hareketi dolayısıyla gidilen ülkede alınacak destek amaçlı hibe miktarı ülkeden ülkeye değişmektedir ve alınacak hibe miktarı genellikle 300 ile 500 Euro arasında belirlenmektedir. Hibe miktarları ve dağılımları Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenmektedir.

Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı, 2020-2021 öğrenim yılına özel olarak Covid19 pandemisi sebebiyle “Yükseköğretim Kurumları İçin Yeni Tip Corona Virüs Nedeniyle ERASMUS+ Yükseköğretim KA103 Öğrenci/Personel Hareketlilik Faaliyetlerine İlişkin Sık Sorulan Sorular ve Cevapları”

rehberi yayınlanmıştır. Özellikle mali hususlara ilişkin yeni uygulamalara bu rehber üzerinden ulaşmak mümkündür.

Seçilen öğrencilere ödemeler iki taksitte yapılmaktadır. Öğrencinin gitmesi öngörülen süreye göre hesaplanan toplam hibenin %80'i "Ulusal Ajans" tarafından üniversite hesabına geçirildikten sonra ilk ödeme olarak öğrenciye verilmektedir. İkinci taksit ise, öğrenim dönemi sonunda katılım sertifikasında yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılmaktadır.

Son olarak Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programı Koordinatörlüğü tarafından "ERASMUS Politikası (Başkent University ECHE Policy Statement)" (http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=EN&birim=161&menu_id=63) hazırlanmış ve web sayfasında erişime sunulmuştur.

Kanıtlar

[UİK Erasmus Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü Kanıt 4-2.JPG](#)
[ECHE Policy Statement Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[LinkedIn ekran görüntüsü.JPG](#)
[UİK Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[degisimprog_yong_18.pdf](#)
[ESN Başkent Ekran Görüntüsü.JPG](#)

4.3. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve performansına ilişkin olarak "Sayılarla Erasmus" isimli rapor hazırlanmaktadır. (https://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=78) Bu raporda, ERAMUS+ değişim programı çerçevesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve staj programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci, üniversitemizden giden öğrenci, üniversitemize gelen öğretim üyesi ve üniversitemizden giden öğretim üyesi verileri yer almaktadır.

Yükseköğretim Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programından bir öğrenci ERASMUS+ değişim programından faydalanmaya hak kazanmış ancak covid19 pandemi nedeniyle bu hakkını kullanmayarak ertelemiştir. (http://uik.baskent.edu.tr/kw/duyuru_ayrinti.php?did=45613)

Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin olarak, Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tüm programlarında gerçek öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) sistemini kullanmaktadır. (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495>)

Benzer şekilde uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesine ilişkin, olarak yurt dışından öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterlerin uygulanması amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, "Başkent Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi"ni uygulamaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yurtdisi_yong_16.pdf)

Kanıtlar

[2020 Erasmus Sınav Sonuçları Duyurusu.JPG](#)
[yurtdisi_yong_16.pdf](#)
[Sayılarla Erasmus Ekran Görüntüsü.JPG](#)

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM- Programların Tasarımı ve Onayı 5.1. Programların tasarımı ve onayı

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim programları, Stratejik Plan kapsamında, (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2019/ProofFiles/B1-1-1%20Stratejik%20plan.pdf>) eğitim-öğretim politikası (<http://buzem.baskent.edu.tr/wp-content/uploads/Uzaktan-E%C4%9Fitim-Politika-Belgesi-.pdf>) önceliği ile yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tasarımında, teknolojik gelişmeler kapsamında, sektörel ihtiyaçlar dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların görüşleri alınmakta, yurt içi ve yurt dışı benzer eğitim programları incelenmektedir. Mezunlar, sektör temsilcileri ve program başkanlarıyla yapılan MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/mkoordinatorlugu_yong_16.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Danışma Kurulu toplantılarında (**Kanıt 1**) çıkan sonuç ve öneriler doğrultusunda ders içeriklerinde ve program kataloglarında değişikliklere gidilmektedir. Program değişiklik önerileri ile birlikte, okul ve öğrencileri ilgilendiren her türlü konu yükseköğretim müdürü ve program başkanlarından oluşan Yükseköğretim Kurulunda (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&did=6311&birim=487&menu_id=4) görüşülerek karara (**Kanıt 2**) bağlanmaktadır. Bu konudaki Yükseköğretim Kurulu Kararları Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, görüş ve önerilerine dayanarak son haline getirilen program tasarımları, Senato tarafından kabul edilmesinin ardından Yükseköğretim Kurulu oluruna sunulmaktadır. Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan programlara ait tüm bilgiler web sayfası ve Bilgi Paketinde paylaşılmaktadır. (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=genelBilgi&birim=495>) Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi'nden (**Kanıt 3**) çıkan sonuçlar program kataloğu tasarlanırken göz önünde bulundurulmaktadır. Program mezunlarının Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile çoğunlukla tercih ettikleri Başkent Üniversitesi Ticari Bilimler Fakültesi Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümünden ve mezunlardan gelen öneriler doğrultusunda konunun Rektörlük ile yılda bir kez yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısına götürülüp onaylanması sonucunda 2018-2019 akademik yılında katalog tamamen yenilenmiştir. Seçmeli dersler artırılmış, kredi ve AKTS ler yeniden düzenlenmiş ve ders içerikleri güncellenmiştir (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495>) Mezunlar ve halen programda okumakta olan öğrencileri bir araya getiren "Kariyer Yolculuğum" (**Kanıt 4**) adlı panelde mezunlar deneyimlerini paylaşmakta, öğrenciler de geleceğe yönelik kaygılarını ve çeşitli zorlukları dile getirmektedir. Bu paneller de eğitim amaçlarının belirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Pandemi Koşulları nedeniyle 2020 yılında panel yapılamamıştır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda SEZMAHEM'e (Seyreltilmiş ve Zaman-Mekân Dönüşümlü Hibrit Eğitim Modeli) göre yapılan planlamada teorik derslerin uzaktan, içinde uygulama olan derslerin ise hibrit olarak yapılması öngörülmüştür. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında Güz döneminde uygulamalı ders olmaması, Pandeminin yarattığı olumsuz koşullar ve 2020 Güz dönemi başında YÖK'ün almış olduğu Güz dönemindeki tüm teorik derslerin uzaktan yürütülmesi kararı nedeni ile tüm dersler çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Uzaktan öğretime uyarlanan derslerin, öğrenme kazanımlarını sağlayıp sağlamadığına yönelik değerlendirme, ödevler, mini sınavlar, ara sınavlar sonucunda gerek öğretim elemanı gerekse öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılmıştır (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR)

2019-2020 yılında Covid-19 Küresel Salgın nedeni ile öğrencilerin 30 günlük zorunlu yaz stajları uzaktan uygulamalı olarak yapılmış, öğrencilerin hazırlanan uzaktan eğitim programındaki kazanımlarını haftalık ve staj sonu bitirme raporu olarak hazırlamaları istenmiştir. (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/Uzaktan-Egitim-Staj-Bilgilendirme-Dosyasi.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR)

İletişim kanalları olarak, Öğretim Yönetim Sistemi (OYS), MS Teams Programı, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve sosyal medya kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğretim elemanları ile yüz yüze görüşmeleri için "Ofis gün ve saatleri" hazırlanarak Yönetim Bilgi Sistemi'nden (YBS) öğrencilere kısa mesaj (SMS) yoluyla ve çevrimiçi derslerde duyurulmuştur.

Kanıtlar

[Yükseköğretim Kurulu Kararı.pdf](#)
[mkoordinatorlugu_yong_16\(1\).pdf](#)

[ic-Degerlendirme-Raporu-MVU \(1\).pdf](#)
[Uzaktan-Egitim-Politika-Belgesi-.pdf](#)
[MEYOK_Danisma_Kurulu_Toplantı_Tutana.pdf](#)
[Ders ve Öğretim Elemanı Degerlendirme Anketi.pdf](#)
[Kariyer_Yolculugum.png](#)
[SBMYO_Yuksekokul_Kurulu_Ekran_Goruntusu.JPG](#)
[Uzaktan-Egitim-Staj-Bilgilendirme-Dosyasi.pdf](#)

5.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Üniversitenin stratejik planı (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/stratejik_plan/Stratejik_Plan_2016-2023-02.pdf) doğrultusunda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının **amacı** sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek, düşünce çeşitliliğine olanak veren, yaratıcı ve yenilikçi bir öğrenim ortamı oluşturmak ve öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmaktır. Bu çerçevede Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı işletmelerin muhasebe bölümleri ile kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe departmanlarında sorumluluk üstlenebilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Mezunlar yasada belirtilen koşulları sağladıktan sonra kendi adına işyeri açabilirler ve/veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ya da Finansal Danışman olarak çalışabilirler.

Öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>) ışığında, Temel Alan Yeterlilikleri (**Kant 1**) belirlenerek hazırlanmış, daha sonra Tanımlanan program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktirlari&birim=495>) başlığı altında 14 madde olarak sıralanmıştır. Bu amaçlar doğrultusunda öğrenciler:

1. Temel işletmecilik bilgilerini kazanma ve güncel uygulamalarla ilişkilendirme becerisi kazanır.
2. Muhasebe ve vergi uygulamaları alanındaki temel teorik bilgilere sahip olur.
3. Alanındaki teorik alan bilgilerini güncel uygulamalarda kullanabilir.
4. İşyerinde muhasebe ve vergi uygulamaları ile ilgili gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi kazanır.
5. Alanındaki problemleri tanımlama ve çözme becerisine sahip olur.
6. Başka alanlarla birlikte takım olarak çalışabilme becerisi kazanır.
7. Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olur.
8. Alanında yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini ve bunu gerçekleştirebilme becerisini elde eder.
9. İngilizceyi alanındaki kaynakları takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde kullanır.
10. Mesleki yasal mevzuatı anlayabilme ve uygulama becerisi kazanır.
11. Etkin iletişim kurma becerisi kazanır.
12. Bilgi ve iletişim teknolojisi araçlarını ve alanı ile paket programları kullanabilir.
13. Mesleki özgüven becerisi kazanır.
14. Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi kazanır.

Hazırlanan Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ilişkilendirilmiş, bu sayede Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır (**Kant 2**).

Uzaktan Eğitim sürecinde de ders içerikleri program çıktıları (kazanımları) elde etmeye yönelik olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR)

Kantlar

[Program Çıktıları ile Temel Alan Yeterlilikleri ve TYYÇ İlişkilendirme Tabloları.pdf](#)
[Temel Alan Yeterlilikleri Tablosu.pdf](#)

5.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Program Kataloğunda yer alan derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken ilk olarak, TYYÇ/Program Yeterlilikleri Matrisinden (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=tyycMatrisi&birim=495>) yararlanılmıştır. Tüm dersler için öğretim elemanları Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkilendirme Tablolarını hazırlamışlardır. Bu tablolar Yükseköğretim Kurulunda görüşülerek onaylanmış ve Ders-Program Kazanımları (Çıktıları) matrisinin belirlenmesinde kullanılmıştır. (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktirlariMatrisi&birim=495>) Bu ilişkilendirme tabloları, bir dersin programa ne derecede katkısının bulunduğu gözlemlenmesine ve dersin programa katkısının artırılması için dersin genel hedeflerinin ve öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesine yardımcı olmaktadır.

Program çıktılarından 5., 8., 9., 11., 12. 13. ve 14. kazanımlar sorgulayan, çözümleyen, bütünleştiren, iletişim kurabilen, sosyal, kültürel ve toplumsal sorumluluklarını kavramış ve benimsemiş, sorunlara katkı verebilecek ve çağdaş teknolojiyi kavramış özgüvenli bireyler yetiştirmek şeklinde ifade edilen eğitim amaçlarını desteklemektedir. 1., 2., 3., 4., 6., 7. ve 10. kazanımlar ise öğrencilere kamu ve özel sektör beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek donanımı kazandırmak olarak ifade edilen eğitim amacına hizmet etmektedir. Bu ilişki hazırlanan Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosunda (**Kant 1**) net olarak görülmektedir.

Kantlar

[Eğitim Amaçları ve Program Kazanımları İlişkilendirme Tablosu.pdf](#)

5.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Avrupa'da yükseköğretim ve akademik konularda standartlar geliştirmek ve ayrılıkları en aza indirgeyerek eğitim sistemlerini bütünleştirmek ve Avrupa'da birbiriyle tam uyumlu bir yükseköğrenim alanı yaratmak amacıyla oluşturulmuş olan Bologna Süreci kapsamında ders dağılım dengeleri belirlenmiştir. (<https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/bologna>) Buna göre Üniversite bünyesindeki programlardaki seçmeli derslerin oranları yaklaşık %25 olacak şekilde uygulanmaktadır (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495>) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait

ders kredi dağılımları (**Kant 1**) de gösterilmektedir. Üniversiteye özgün bir yaklaşım olarak tüm öğrencilerin kültürel derinliğini artırmak amacı ile Güzel Sanatlar Birimi tarafından verilen derslerden birini mezuniyetine kadar alması gerekmektedir (<https://gsbbaskent.wixsite.com/gsbbaskent>) Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel gelişimlerini desteklemek amacı ile tüm Üniversite öğrencilerinin alabileceği seçmeli dersler bulunmakta ve akademik dönem başlarında tüm Üniversiteye bilgilendirme yapılmaktadır (**Kant 2: Yabancı Diller YO'nun yazısı**). Seçmeli derslere yönelik bilgilendirme akademik danışmanlar tarafından yapılmaktadır. Seçmeli ders tercihlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. Üniversitede; İngilizce başta olmak üzere Almanca, Çince, İspanyolca, İtalyanca, Arapça, Azerice, Fransızca ve Rusça dil eğitimi Yabancı Diller Yüksekokulu, Modern Diller Birimi tarafından verilmektedir (http://eldbu.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=101&menu_id=19) Her dönemin başında başka Fakülte ve Yüksekokulların Üniversite geneline açtıkları dersler de duyurulmakta ve öğrenciler diledikleri takdirde bu dersleri alabilmektedirler.

Kantlar

[Program Bazında Ders-Kredi Dağılımları.JPG](#)
[Yabancı Diller YO Seçimlik dersler ekran görüntüsü.JPG](#)
[Yabancı Diller YO yazısıÖrnek.png](#)

5.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Programda verilen her dersin yerel ve AKTS kredileri mevcuttur. Teorik ders, uygulama, staj, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, vb. kapsayan, iş yükünü temel alan bu krediler bir akademik yılın tam zamanlı olarak tamamlanması için gereken toplam çalışma yükünü kapsamaktadır. (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=36>) Tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495> ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) (**Kant 1**) kullanılmaktadır. 2019-2020 güz yarıyılında Başkent Üniversitesindeki tüm programlara uygulanmak üzere özgün iş yükü anketi hazırlanmıştır (**Kant 2**).

Kantlar

[ÖRNEK DİPLOMA EKİ.pdf](#)
[AKTS İŞ YÜKÜ BELİRLENMESİ ANKETİ.pdf](#)

5.6. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına ait Bilgi Paketinde her ders için Değerlendirme Yöntemi ve Geçme Kriterleri bölümünde tanımlanmıştır. (Örnek Ders: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495&ders=206205>) Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi, Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrislerinde görülmektedir. (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=programCiktılarıMatrisi&birim=495>) Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilme ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/yonetmelik/86>) Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve yönetim bilgi sistem üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır (**Kant 1**).

Pandemi döneminde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı için Uzaktan Eğitimle ilgili Ölçme ve Değerlendirmeyi de içeren bir rapor hazırlanmıştır (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR)

Kantlar

[Örnek Not Girişi.png](#)
[ic-Degerlendirme-Raporu-MVU \(2\).pdf](#)

6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

6.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Öğün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programına öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Merkezi Yerleştirme ile yapılır. Çift anadal ve üniversitelerarası geçiş kuralları ise, Yüksek Öğretim Kurumu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönergeler ile güvence altına alınmıştır. (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/baskent-universitesi-yonergeleri/87>) Öğrenci kabul ve kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında tanımlı süreçlerle yürütülmektedir. Bu süreçlere yönelik bilgilendirmeler Üniversite (<https://www.baskent.edu.tr/tr/>) ve Yüksekokul Web sayfalarından (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/index.php?dil=TR&did=6311&birim=487&menu_id=4) yapılmaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Programlarına kayıt yaptıran ve İngilizce hazırlık eğitimi almak isteyen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca, Yabancı Dil Seviye Tespit ve Yeterlik Sınavına girer, belirlenen dil seviyesine göre hazırlık eğitimine başlar. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/yabancı_sınav_yong_20.pdf) Öğrenciler, her yarıyıl başında yapılan Bilgisayar Okur Yazarlığı - BTU100 dersi muafiyet sınavını alarak, Senato tarafından belirlenen başarı ölçütlerini sağladıkları takdirde bu dersten muaf olur. Hazırlık sınıfında okurken başarılı olunan muafiyet sınavından alınan not öğrencinin birinci yılının güz dönemine eklenir. Bölümde okurken başarılı olunan muafiyet sınavından alınan not ise öğrencinin o yarıyıl not ortalamasına katılır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilgisayar_yong_100918.pdf) Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin karşı üniversite ve/veya kurumdan aldıkları ders/uygulama/stajların sayılma işlemleri Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/degisimprog_yong_18.pdf) Ders saydırma sürecinde Öğrenim/Staj Anlaşması, Akademik Tanınma Belgesi ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesi/staj raporu belgeleri kullanılmaktadır.

Uzaktan/Karma eğitim yolu ile elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler henüz belirlenmemiştir. Başkent Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (https://www.baskent.edu.tr/upload/files/Muafiyet_ve_intibak_yong_2020.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) ile Üniversite içinde ve dışında öğrencilerin örgün ve uzaktan elde ettikleri yeterliliklerin değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar tanımlanmaktadır. Başkent Üniversitesi Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Merkezi kapsamında pandemi sürecinde sertifika programları çevrimiçi olarak verilmiştir. (<https://bedam.baskent.edu.tr/>)

Kantlar

[Muafiyet_ve_intibak_yong_2020.pdf](#)
[degisimprog_yong_18 \(1\).pdf](#)
[bilgisayar_yong_100918.pdf](#)
[SBMYO web Duyurular ekran görüntüsü.JPG](#)
[BU Yönetmelik ve Yönergeler Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[yabancı_sınav_yong_20.pdf](#)

6.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Öğrencinin Üniversitedeki bir programa kayıt hakkı kazanmadan önce herhangi bir başka yükseköğretim kurumundan aldığı ve başarılı olduğu derslerden eşdeğer niteliğinde bulunanlar, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program başkanının önerisi ve SBMYO yönetim kurulunun kararı ile öğrencinin kayıt yaptırdığı programa transfer edilir. (https://www.baskent.edu.tr/upload/files/Muafiyet_ve_intibak_yong_2020.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Başka yükseköğretim kurumundan aldığı derslere ilişkin ders transferleri, not döküm belgelerinde orijinal ders adı ve ders kodu ile yer alır. Muaf olunan dersin AKTS kredisi ile ders geçme notunun Üniversitedeki eşdeğer harf notu karşılığı SBMYO yönetim kurulu kararıyla tespit edilir. Yatay geçişler Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan yönetmelik doğrultusunda (**Kant 1**) ilgili talimat ve prosedürler kapsamında yapılmaktadır. Çift anadal uygulamaları da ilgili yönergeler kapsamında yürütülmektedir. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/ciftanadal_yong_17.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Her akademik yılda çift anadal kontenjanları yeniden belirlenerek öğrenci kabulü yapılır (**Kant 2**). Öğrencilerin akademik ve kariyer planlaması konularında gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla öğrenci danışmanları öğrencilerin akademik süreçlerinin takibinde, aktif olarak rol almaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR)

Uzaktan/karma yollarla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/uzaktan_ogretim_yonergesi.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Ülkelerarası dolaşımın artmasıyla bireylerin diplomalarının eşit bir biçimde tanınması gereği doğmuştur. Bu nedenle öğrencilere diploma ile birlikte verilen diploma eki akademik ve profesyonel tanınmayı kolaylaştıran, şeffaflığı artıran, bütün Avrupa'da kabul gören ortak bir çerçevede diploma verme olanağını sağlayan, mezunlarının ulusal ve uluslararası düzeyde iş bulma olanaklarını artıran özelliklere sahiptir. Diploma eki almak isteyen, 2006 yılından itibaren mezun olmuş, Program öğrencileri Öğrenci Dekanlığı'na başvurarak Başvuru Formu'nu doldurmakta ve diploma eki alabilmektedirler. (http://ogrisl2.baskent.edu.tr/belgeistek/?did=84373&birim=9998&menu_id=56) İngilizce olarak hazırlanan Diploma Eki bütün Başkent Üniversitesi öğrencilerine mezuniyetlerinde ücretsiz olarak verilir. Diploma eki başvurudan itibaren 15 iş günü sonra Öğrenci Dekanlığı'ndan teslim alınabilmektedir.

Kantlar

[akademikdanisman_yong_18.pdf](#)
[ciftanadal_kontenjan_2020_2021.pdf](#)
[KURUMLARARASI GEÇİŞ YÖNETMELİĞİ.pdf](#)
[öğrenci belgesi istek formu.JPG](#)
[ciftanadal_yong_17.pdf](#)
[uzaktan_ogretim_yonergesi.pdf](#)
[Muafiyet_ve_intibak_yong_2020\(1\).pdf](#)

7. EĞİTİM VE ÖĞRETİM- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

7.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgileri 1. akademik yılın sonunda zorunlu olarak yaptıkları 30 günlük yaz stajında uygulama imkanı bulmaktadırlar. Öğrencilerin ders devamı, eğitim-öğretim süreci ve mezuniyetlerine yönelik düzenlemeler eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_08.2020.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla eğitim programının doğasına ve yapısına uygun olarak ödev, proje, interaktif ders ortamları yaratılmaktadır. (Örnek Ders: <http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495&ders=206205>) Ayrıca, ders içeriklerini destekleyecek şekilde ilgili sektör temsilcileri ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenmekte, öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır (**Kant 1**). Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına önem verilmekte, üniversite tarafından yıl içinde çeşitli neden ve zamanlarda düzenlenen "Eğiticinin Eğitimi" programlarına katılımları teşvik edilmektedir. Öğrencilere alan yetkinliklerinin yanı sıra diğer becerileri de kazanmaları amacıyla farklı dersler sunulmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrencilerin 21. yüzyıl becerileri olan girişimcilik, inovasyon, yaratıcılık, kariyer yetkinlikleri gibi farklı yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik gelişmelerini kültürel açıdan desteklemek ve mezuniyet sonrası kullanabilecekleri farklı beceriler kazandırmak amacıyla Güzel Sanatlar Birimi (<https://gsbbaskent.wixsite.com/gsbbaskent>) tarafından verilen dersler bulunmaktadır ve bu derslerin dönem sonunda ayrıca değerlendirmesi yapılmaktadır. Öğrenciler üniversite içindeki çeşitli fakültelerin müfredatlarında yer alan ve kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersleri (**Kant 2**) (http://eldbu.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=101&menu_id=19) danışmanlarının da onayı ile seçebilmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının eğitim planında bulunan 28 adet seçmeli ders hem bu amaca hizmet eden hem de mesleki yetkinlik kazandırmaya yönelik derslerdir.

2019-2020 Akademik yılı Bahar döneminden itibaren Pandemi nedeniyle dersler Uzaktan Eğitim Yöntemleriyle yapılmıştır. Uzaktan Eğitimde öğrencinin motivasyonunu, ilgisini ve bağlanmasını canlı tutabilmek amacıyla öğretim elemanları tarafından proje, sunum, ödev gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta, etkileşimin en üst düzeyde sağlanmasına çalışılmaktadır. Bireysel farklılıkları gözlemek amaçlı olarak öğrencilerle ders dışında BUOBS, Teams, Zoom, Whatsapp ve e-mail yoluyla sürekli iletişim kurulmakta varsa sorunların bireysel olarak da giderilmesine çalışılmaktadır. Sürecin işleyişi ve ortaya çıkan sorunlarla ilgili olarak programdaki öğretim elemanlarının yaşadıkları deneyimler her hafta hazırlanan raporlar halinde yönetime sunulmuştur. (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Degerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR) Öğrenci merkezli yöntem ve tekniklere yönelik uzaktan/karma eğitim süreçlerinde teknolojik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak ve yetkinlikleri geliştirmede süreklilik sağlayabilmek için Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) (**Kant 3**) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) (**Kant 4**) çevrim içi hizmet içi eğitim programları gerçekleştirmiştir.

Kantlar

[ic-Degerlendirme-Raporu-MVU\(3\).pdf](#)
[BÖGEM EĞİTİM DUYURU METNİ.pdf](#)
[onlisans_yon_08.2020.pdf](#)
[BUZEM Öğretim Elemanı Eğitimleri Programı 21-23 Eylül 2020.pdf](#)
[Çevrimiçi Söyleşiler.png](#)
[Yabancı Diller YO yazısı-Örnek.png](#)

7.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Tüm Yükseköğretimde olduğu gibi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Programlarında da, 2019- 2020 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde dersler uzaktan öğretim ile yürütülmüştür. Derslerde süreç odaklı değerlendirme, performans ödevleri, çevrim içi sınav uygulaması ders niteliğine göre planlanarak ölçme tercih edilmiştir. Ölçme ve değerlendirme araçları, bunların sayısı ve puanlamaları dönem başında öğrencilere ders izlenmelerinin içinde sunulmuştur (**Kant 1**). Başkent Üniversitesi, uzaktan eğitim ile ilgili ölçme ve değerlendirme alt yapısı sistemine sahiptir. 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ders materyallerini ve canlı ders bağlantıları paylaşmak, ödev ve proje toplamak ve her türlü soru tipine göre zamandan-mekândan bağımsız bir şekilde yapılandırılan çevrimiçi sınav oluşturmak için MOODLE tabanlı OYS Öğretim Yönetim Sistemi uygulaması kullanılmıştır. (<https://oys.baskent.edu.tr/login/index.php>) Bu sistemin teknik açıklamaları ve kullanım özellikleri bir materyal olarak tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. (<http://buzem.baskent.edu.tr/wp-content/uploads/BUZEM-%C3%96%C4%9Fretim-Elementlar%C4%B1-%C4%B0%C3%A7in-OYS-K%C4%B1lavuzu-v8.pdf>) Ölçme ve değerlendirme sistemi, Öğretim Yönetim Sistemi içinde yer alan ölçme ve değerlendirme programı ve veri tespiti ile yapılmaktadır. Bu sistemde Değerlendirici raporu, Puanlama geçmişi, Hedef raporu, Grafikler, Gözden geçirme raporu, Tek görünüm, Kullanıcı raporu gibi her türlü değerlendirme yapabilme imkânı ve yeteneği mevcuttur. Elektronik ortamdaki kimlik kontrolünün yapılması TEAMS üzerinden ya da ÖYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sistemine müdahale imkânının olmaması geçerlilik ve güvenliğinin yüksek olduğuna işaret eder. Güvenli sınav uygulamalarına yönelik olarak Başkent Üniversitesi Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM), öğretim elemanlarına özel bir eğitim vermiştir.

(https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=GuGS_yBnmqE&feature=youtu.be&birim=581&menu_id=8) BUZEM tarafından Sınavların Öğretim Yönetim Sistemi üzerinde hazırlanmasıyla ilgili bir eğitim gerçekleştirilmiştir. (<https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=GRGIvcdSVPs&feature=youtu.be>) Çevrimiçi sınavlar ÖYS üzerinden yapılırken öğrencilerin aynı zamanda MS-TEAMS uygulamasına bağlanarak kameralarını açmaları ve kendilerini bütünüyle görünür kılmaları zorunlu tutulmuştur (**Kanıt 2**). Ayrıca, derslerin etkileşimli yürütülmesi sırasında yapılan kayıtlar ve sınav kayıtları gizlilik koşulları geçerli olmak üzere arşivlenerek, öğrencinin kişisel verileri [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#) ile korunmaktadır. Hazırlanan sınav programları Yükseköğretim web sayfasında ve çeşitli Sosyal Medya Platformlarında öğrencilere duyurulmuştur.

Kanıtlar

[SBMYO Gözetimli Çevrimiçi Sınav Uygulama Usul ve Esasları.pdf](#)
[OYS Moodle Kullanma Kılavuzu ekran görüntüsü.JPG](#)
[Örnek Ders Değerlendirme-Moodle.JPG](#)

7.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Covid-19 Pandemi süreci öncesinde, her yarıyıl sonunda öğrencilerin doldurması gereken ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketi uygulanmaktadır. Bu anket ders bazında doldurulmakta, sonuçları akademik birim yöneticileri ve ilgili ders sorumlusu öğretim elemanı ile daha sonra paylaşılmaktadır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi için ilgili anket 2019-2020 akademik yılı bahar yarıyılı sonunda güncellenerek uzaktan eğitimle verilen dersin ve ders sorumlusunun değerlendirilmesi amacı ile uygulanmıştır (**Kanıt 1**). Pandemi sürecinde gerçekleştirilen uzaktan/karma eğitim kapsamında öğrencilerin karşılaştığı sorunların periyodik olarak tespit edilebilmesi ve etkin çözümler oluşturulabilmesi için tüm öğrencilere 21 Mayıs (**Kanıtlar 2, 3**), ve 26 Ağustos (**Kanıt 4**) tarihlerinde anketler uygulanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular 2020-2021 (**Kanıt 5**) akademik yılının güz döneminin ve yaz okulunun planlanmasında kullanılmıştır. Ayrıca, öğrenci ve öğretim elemanlarının teknopedagojik becerilerinin artırılmasına ve derslerin tasarımında da iyileştirmelere kaynak olmuştur. 2020-2021 Akademik yılının güz döneminin izlenmesi için altıncı haftada anket uygulanmıştır. Bu anketten elde edilen bulgular değerlendirilmiş, bahar döneminin planlanması için kullanılacaktır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu da 2020-2021 Akademik yılı Güz Döneminde, öğrencilerin bölümdeki derslere ve uygulamalara yönelik memnuniyetleri ölçmek üzere anket uygulamış (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45&dil=TR&did=96805) ve sonuçlarını Web sayfasında yayımlamıştır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Anket-Sonuculari.pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR&did=96805)

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
[2020-2021 AKADEMİK YILI YENİ NORMALE İLİŞKİN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ELEMANI GÖRÜŞLERİ.pdf](#)
[SEZMAHEM ANKET RAPORU.pdf](#)
[Uzaktan Eğitimde Öğrenci ve Öğretim Elemanı Görüşleri.pdf](#)
[Uzaktan Eğitimde Ders ve Öğitmen Değerlendirme Formu.pdf](#)

7.4. Akademik danışmanlık

Danışmanlık hizmetleri Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) göre yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin amacı öğrencilerin kayıtlı oldukları programın eğitim programları ve mevzuat ile ilgili her türlü danışma gereksinimlerini karşılamak, akademik faaliyetlerini sorunsuzca yürütmelerini sağlamaktır. Akademik danışman yükseköğretim müdürü tarafından eğitim-öğretim yılı başında, öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğretim elemanları arasında görevlendirilir. Akademik danışman görev süresi öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışman, öğrenciye program hakkında (mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, kredi sistemi vb.) hakkında temel bilgileri verir Yönetmelik ve yönergeleri okuması ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması konusunda öğrencilerini bilgilendirir. Ders kayıt işlemlerinde danışmanı olduğu öğrencilerin kayıt işlemlerini takip etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak üzere; güz, bahar ve yaz okulu kayıt, ders kayıt ve ders ekle-sil tarihlerinde zorunlu bir gereksinim olmadıkça çalışma odasında bulunur. Ders eşdeğerliliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapar. Başkent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) (<https://angora.baskent.edu.tr/buobs/>) üzerinden öğrenci tarafından seçilen derslerin yönetmeliğe uygunluğunu kontrol ederek dönem başlamadan önce sistem üzerinden kayıt onayı verir. Öğrencileri, üniversitenin sağladığı burs ve staj olanakları konusunda bilgilendirir. Sağlıkla ilgili konularda Medikososyal Merkezi ile gereken durumlarda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları hakkında bilgi almak isteyen öğrencileri ilgili birimin değişim programları koordinatörüne yönlendirir. Çift anadal programları ile yatay geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri program başkanına yönlendirir. Mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi edinmek isteyen öğrencileri, Kariyer Yönlendirme Merkezine yönlendirir. Öğrencileri, her dönem sonunda BOUBS üzerinden yapılması gereken "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme" anketinin önemi konusunda bilgilendirir ve doğru yanıtlamaları konusunda teşvik eder.

Danışmanlık hizmetleri Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden yapılmaktadır (**Kanıt 1**). 2020-2021 akademik yılında programda kayıtlı ve derslere devam etmekte olan 48 öğrenci bulunmakta, bu öğrencilere 3 öğretim elemanı danışman olarak hizmet vermektedir.

Kanıtlar

[Akademik Danışmanlık Sayfası Örnek.png](#)
[akademikdanisman_yong_18 \(1\).pdf](#)

8. EĞİTİM VE ÖĞRETİM- Öğretim Elemanları 8.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tüm üniversite akademik birimlerindeki benzer olarak, ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak yapılmaktadır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Başkanı ihtiyaç analizi yaparak, akademik kadro taleplerini gereklileri ile birlikte belirlenen tarihlerde yazılı olarak Yükseköğretim Müdürlüğüne bildirir. Onaylanan kadrolar Resmi Gazete'de, tirajlı yüksek gazetelerden birinde ve Üniversite internet sayfasında yayımlanır. Öğretim üyeleri için ilana başvuru süresi 15 gündür. Bu süre içinde ön inceleme komisyonu başvuru dosyalarını inceler. Ön inceleme sonrası ön değerlendirme komisyonları çalışır. Uygun bulunanların atama/yükseltmeleri Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) ve Üniversite Atama Yükseltme Yönergesi (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/oatama_yong_260319.pdf) kriterlerine göre gerçekleştirilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Ayrıca akademik personelin belirlenen kadro ile ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde göreve başlamasının sağlanması için prosedür bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacını akademik birimler üst yönetimden talep eder ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak, görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektördeki uzman kişiler de 23/50 ders vermek üzere davet edilebilir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır (**Kanıt 2**). Ders saat ücretli öğretim elemanları ise dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak akademik birim tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak, görevlendirme gerçekleştirilir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 2020-2021 Akademik yılında 2 kadrolu, 2 ders saati ücretli (DSÜ) öğretim bulunmaktadır. 1 ders için Üniversite içinden, diğer dersler içinse Yükseköğretim elemanlarından yararlanılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile verdikleri derslerin uyumu izlenmektedir. Bu sürecin etkililiği, "Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi" (**Kanıtlar 3, 4**) ile güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[SERBEST STATÜLÜ DERS SAATLİ ÖĞR ELEM AKIŞ DİYAGRAMI.pdf](#)
[Uzaktan Eğitimde Ders ve Eğitim Değerlendirme Formu.pdf](#)
[DERS VE DERSSORUMLUSU DEĞERLENDİRME.pdf](#)
[AKADEMİK PERSONEL GÖREVE BASLATMA PROSEDÜRÜ.pdf](#)
[oatama_yong_260319.pdf](#)

8.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılımı desteklenmekte, katılı ve katkısız görevlendirmeler yapılmaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikidaribilimsel_yong_20.pdf) Bilimsel faaliyetlere katılmak isteyen öğretim elemanları Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite sayfasında bulunan 7 nolu formu doldurarak Yüksekokul Müdürlüğüne başvurmuştur. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=17&dil=TR) Pandemi nedeniyle 2020 de bu tür faaliyetlere katılım olmamıştır.

Ayrıca, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek akademik birim, bölüm, bireysel performanslar raporlanmakta ve belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır. (<http://performans.baskent.edu.tr/>) Üniversitede eğitim-öğretim kadrosunun öğretim yetkinliğini güçlendirmek için Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ve Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖDEM) bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Eğitici eğitimleri, Kalite Yönetim Sistemi Birimi tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından organize edilen eğitimler, birimler özelinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini desteklemek için düzenlenmektedir. Pandemi nedeniyle eğitimcinin eğitimi faaliyetleri Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) işbirliği ile çevrimiçi olarak yapılmıştır. (<http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/etkinlikler/>)

Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacı ile Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) (<http://bubitto.baskent.edu.tr/tr-TR/Events>) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (**Kanıt 2**).

Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus Akademik Personel Hareketlilik programlarına katılımları da teşvik edilmektedir. (http://uik.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=161&menu_id=39)

Kanıtlar

[akademikidaribilimsel_yong_20.pdf](#)
[UİK Akademik Personel Hareketliliği ekran görüntüsü.JPG](#)
[BÖDEM YÖNERGESİ.pdf](#)
[Akademik-ve-idari-Personelin-Bilimsel-Faaliyetlere-Katilim-Değerlendirme-Formu-17 \(1\).docx.pdf](#)
[BUZEM etkinlikler ekran görüntüsü.JPG](#)
[Performans Ölç-Değ. sayfası ekran görüntüsü.JPG](#)
[BİTTO Eğitim Faaliyeti Duyurusu \(E-posta\).png](#)

8.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Başkent Üniversitesi Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Usul ve Esasları çerçevesinde uygulanmaktadır. (<http://performans.baskent.edu.tr/>) Performanslar “Yayımlar, Diğer Akademik Faaliyetler, Eğitim ve Başarı ve İdari Görevler” kapsamlarında değerlendirilerek ölçülmektedir.

Ulusal ve uluslararası üniversite derecelendirme kriterlerinde kullanılan ölçütler (<http://performans.baskent.edu.tr/yeniödüllendirme.pdf>) göz önünde bulundurularak belirlenen performans kriterleri yıllık “Bireysel Performans Puanının” hesaplanmasında temel alınmaktadır ve 3 kategoride yer alan (<http://performans.baskent.edu.tr/2018-19.htm>) akademisyenlere, Rektörlük Makamınca uygun görülen ödüllendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Performans Ölç-Değ. sayfası ekran görüntüsü Kanıt 8-3.JPG](#)

9. EĞİTİM VE ÖĞRETİM- Öğrenme Kaynakları

9.1. Öğrenme kaynakları

Başkent Üniversitesinde öğrencilere yönelik anketlerin öğrenme kaynakları açısından değerlendirilmesi ve Stratejik Plan kapsamında akademik yıl hazırlıklarında, birimlerden gelen talepler çerçevesinde yıllık planlama yapılmaktadır. Üst yönetim tarafından onaylanan talepler, talebin içeriğine göre ilgili idari birimlere yönlendirilmektedir.

Kütüphane kapsamındaki öğrenme kaynaklarının kullanımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının raporları ile izlenmektedir. Öğrenme ortamlarına yönelik izleme, bilgisayar tabanlı oluşturulmuş bir program aracılığı ile yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik, İnsan Kaynakları kapsamındaki değerlendirmeler; akademik birimlerin öz değerlendirme raporları, akademik performans değerlendirme, birim yöneticileri ile yapılan toplantılar aracılığı ile izlenmekte ve gerekli prosedürler ve yönergelerle dayanarak istihdam sağlanmaktadır.

Üniversitede öğrencilerin programlarda hedeflenen öğrenme çıktılarına kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 2 kadrolu, 2 ders saati ücretli öğretim elemanı bulunmakta derslerin sorunsuz bir biçimde sürdürülebilmesi için Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun diğer kadrolu 19 öğretim elemanından ve Üniversite içindeki öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Eğitim alt yapısı olarak Üniversitenin tüm olanaklarından yararlanılmakla beraber Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri aşağıdaki tabloda (**Kanıt 1**) gösterilen olanaklardan daha fazla yararlanmaktadır. 2019-2020 Akademik Güz Yarıyılında Covid19 Küresel salgın nedeni ile dersler uzaktan eğitim ile yürütülmüştür. Bu eğitim Moodle, Adobe Acrobat, ÖYS, Zoom ve MS-Teams uygulamaları üzerinden yürütülmüştür.

Kanıtlar

[Eğitim Alt Yapı Olanakları.JPG](#)

9.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Başkent Üniversitesinde öğrenci toplulukları mesleki ve sosyal amaçlı olmak üzere iki farklı yapıda kurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının oluşturulma ve çalışma süreçleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanımlı prosedürü ile ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimine yönelik olarak öğrenci toplulukları ve spor takımları bulunmakta, bireysel spor faaliyetleri ve çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Üniversitede tüm öğrencilerin katılabileceği 62 mesleki amaçlı öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından, her yıl çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve duyurulmaktadır. Üniversitedeki sportif faaliyetler Spor Hizmetleri Müdürlüğü Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler sonrasında Etkinlik Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrenci topluluklarının yürüttüğü sosyal sorumluluk projeleri aracılığı ile toplumsal fayda yaratılmıştır. Orkestra Akademik Başkent tarafından düzenli aralıklarla ulusal ve uluslararası sanatçıların da konuk olduğu halka açık ücretsiz klasik müzik konserleri düzenlenmektedir. Bütün bu sözü edilen faaliyetlerden Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri de yararlanmaktadır.

9.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

9.1. numaralı bölümde sözü geçen eğitim alt yapı olanaklarına ilaveten çok çeşitli tesis ve alt yapı olanakları Üniversitedeki diğer öğrencilerle birlikte Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin de kullanımına sunulmuştur.

Kampüs içinde toplam 15 noktadan yaklaşık 8.000-10.000 kişiye yiyecek ve içecek hizmeti vermektedir. Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü'nde, 9 adet Kafeterya, 3 Adet Tabldot Yemek Salonu, 1 adet Izgara Pide Salonu, 2 adet Fotokopi-Kirtasiye Merkezi, 4 adet Market, 1 adet Kitabevi, 1 adet Akademik Personele hizmet veren Alakart Restoran ve 1 adet İdari Personele yemek sunan hizmet noktalarıyla yeme, içme ve diğer sosyal ihtiyaçları karşılamaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun da içerisinde bulunduğu Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Binası'nda haftanın her günü 08.00-20.00 saatleri arasında hizmet veren Sanat Cafe bulunmaktadır. Bunun dışında Hukuk Binasında Parsy Kafe, Öğretim Görevlileri Restoranı, Izgara Pide Salonu, Hukuk Kafe, Hukuk Tabldot Salonu, Hukuk Market, Tıp Binasında Sağlık Fast Food, Sağlık Tabldot Salonu, Dış Market, Mühendislik Binasında Teras Kafe, Hazırlık Market, Livadi Kafe, Kütüphane Binasında Kütüphane Kafe, Sosyal Tesisler Binasında Yurt Kafe, Yurt Tabldot Salonu, Yurt Market, Eğitim Binası Eğitim Kafe ile yiyecek içecek alanında hizmetler bulunmaktadır.

Başkent Üniversitesinde öğrenci yurtları 3 blok olup çift kişilik, tek kişilik, tek ve çift kişilik köşe odalar olmak üzere toplam 456 yatak kapasitesine sahiptir. 1 blok erkek öğrencilere, diğer 2 blok ise kız öğrencilere yönelik hizmet vermektedir. Engelli öğrenciler için özel odalar bulunmaktadır.

Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü içerisinde yer alan kütüphane, teknoloji donanımlı çalışma alanlarıyla 7/24 hizmet vermektedir. İstenildiğinde kullanıma hazır olan projeksiyon ve bilgisayar ekipmanlarına sahip özel odalar ile grup halinde veya bireysel olarak çalışmaya olanak sağlamaktadır. Ayrıca, Kütüphanenin Elektronik Kaynaklar Tarama Salonu'nda çıktı ve fotokopi hizmetleri de bulunmaktadır.

Medikososyal Merkezi, Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampüsü'ü içerisinde 1. Basamak sağlık hizmeti, acil müdahale ve hasta nakil işlemleri için 7 gün 24 saat hizmet sunmaktadır. Sosyal Tesisler binası giriş katında yer alan yapısı içerisinde Aile Hekimliği ve Ağız ve Diş Sağlığı olmak üzere 2 farklı alanda toplam 2 doktor, 1 diş hekimi, 2 hemşire, 2 Paramedik, 3 ATT, 2 tıbbi sekreter, 1 yardımcı personel görev yapmaktadır.

9.4. Engelsiz üniversite

Yüksekokulda engelli öğrencilerle ilgili hizmetler "Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü" tarafından yürütülmektedir. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrenci-Birimi-12.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR) 2020 yılında, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda kayıtlı 6 engelli öğrenci bulunmakta, ancak Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında engelli öğrenci bulunmamaktadır. Her akademik yılın başında akademik danışmanlar tarafından öğrencilere gönderilen "Engelli Öğrenci Bilgi Formu" (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-Ogrenci-Bilgi-Formu-22.pdf?birim=487&menu_id=17&dil=TR) aracılığıyla engelli öğrencilerin engel türlerine istinaden eğitim-öğretim sürecinde ihtiyaç duydukları uyarlamalar ve genel beklentilerine ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/engelli-ogrenci-uyarlama-talepleri-raporu.pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR) Alınan bilgiler Engelli Birim Temsilcisi'ne iletilmekte ve gereken uyarlamalar birim aracılığıyla yapılmaktadır. ([http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-\(2020-2021\).pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-(2020-2021).pdf?birim=487&menu_id=41&dil=TR))

Kantlar

[Engelli-ogrenci-Birimi-12.pdf](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrenci-Birimi-12.pdf)
[Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-\(2020-2021\)\(1\).pdf](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-ogrencilere-Yonelik-Yapilan-Uyarlamalar-(2020-2021)(1).pdf)
[Engelli-Ogrenci-Bilgi-Formu-22\(1\).pdf](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Engelli-Ogrenci-Bilgi-Formu-22(1).pdf)
[engelli-ogrenci-uyarlama-talepleri-raporu\(1\).pdf](http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/engelli-ogrenci-uyarlama-talepleri-raporu(1).pdf)

9.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Başkent Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM)(**Kant 1**), öğrencilerin yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen bir öğrenci hizmet birimidir. (PDR Hizmet Alanları: http://pdr.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=134&menu_id=9&page=1&did=89969) Hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta (**Kant 2**) ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Diğer tüm birimlerde olduğu gibi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında da öğrencilere birinci sınıftan mezuniyetine kadar devam etmek üzere akademisyen danışman görevlendirilmekte; öğrencilerin akademik yönlendirilmeleri ders programları başarı durumlarının izlenmesi sorun tespitleri ve sorunlara çözüm önerileri Akademik Danışmanlık Yönergesi (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/akademikdanisman_yong_18.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR) çerçevesinde danışmanlar tarafından yürütülmektedir. Bu süreçte gerekli olduğu durumlarda öğrenciler danışmanları tarafından Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezine yönlendirilmektedir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, 2020 yılı içerisinde Pandemi nedeniyle çevrimiçi olarak çeşitli konularda etkinlikler düzenlemiştir.

Öğrenciler danışmanları tarafından kariyer planlaması konusunda bilgilendirilmekte ve gerektiğinde yönlendirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi (<http://kym.baskent.edu.tr/kw/genel.php?did=95292&dil=TR&id=61811>) tarafından düzenli olarak sürdürülen "Başkent Üniversitesi Kariyer Günleri" bünyesinde yapılan programlara öğrencilerin katılımı sağlanarak çeşitli sektör temsilcileriyle birebir görüşmeleri teşvik edilmektedir. Yine program mezunlarının deneyimleri aktardıkları "Kariyer Yolculuğum" etkinlikleri düzenli olarak yapılmaktadır (**Kant 3**).

Mezun olduktan sonra lisans programlarına dikey geçiş yapmayı hedefleyen öğrencilere Dikey Geçiş Sınavları (DGS) konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Dikey-Gecis-Sinavi-Koordinatorlugu-13.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR)

Başkentliyiz (Mezunlar) Dergisi ile de mezunların faaliyetlerini izleme konusunda öğrencilere destek olunmaktadır. (https://drive.google.com/file/d/1soVbYkcpSDZbpl_ZZ78261GywCevd1l8/view?birim=487&menu_id=36&dil=TR)

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulunda, MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) Danışma Kurulu yıllık olağan toplantılarında (**Kant 4**) davet edilen mezun öğrenciler, sektörde çalışmaya başladıklarında aldıkları eğitimdeki eksiklikler konusunda bilgi vererek, öğrencilerin mezun olmalarına katkı sağlayacak önerilerde bulunmaktadır. Derslerin çoğu sektöre yönelik olup uygulamalı olarak laboratuvar ortamında işlenmektedir. Öğrencilerin mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımaları, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Bu amaçla, öğrenciler stajlarına gitmeden önce staj

bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Kantlar

[MEYOK Danışma Kurulu Toplantı Tutanag.pdf](#)
[PDRM DEĞERLENDİRME FORMU.pdf](#)
[PDRM Hizmet Alanları.JPG](#)
[akademikdanisman_yong_18 \(2\).pdf](#)
[Kariyer yönlendirme mrk web ekran görüntüsü.JPG](#)
[Dikey-Gecis-Sinavi-Koordinatorlugu-13.pdf](#)
[Başkentliyiz Mezun Dergisi Kant 9-5.JPG](#)
[PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ.pdf](#)
[Kariyer Yolculuğum.png](#)

10. EĞİTİM VE ÖĞRETİM-Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

10.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

5. bölümde de anlatıldığı üzere öğrencilerinin eğitimleri süresince kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları, program eğitim amaçlarını da sağlayacak şekilde, iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak hazırlanmış ve Yüksekökol Kurulunda kabul edilmiştir. Tanımlanan program çıktıları Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının bilgi paketinde Program Yeterlilikleri (Kazanımları) başlığı altında 14 madde olarak sıralanmıştır.

Uzaktan Eğitim sürecinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 2020-21 Güz Yarıyılında açılan dersleri veren öğretim elemanlarından derslerini öğrenme kazanımları açısından ne şekilde yapılandırdıklarını bildirmeleri ve bu değerlendirmeyi aşağıdaki sorular ışığında hazırlamaları istenmiştir:

1. Uzaktan eğitim süreçlerinde dersin bilgi paketinde yer alan öğrenme kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında hangi hususlara dikkat edildi?

2. Uzaktan öğretime uyarlanan dersin bilgi paketinde yer alan öğrenme kazanımlarının gerçekleşmesini sağlıyor mu?

3. Uzaktan öğretimde dersin öğrenme kazanımlarına katkı sağlaması amacıyla hangi düzenlemeler yapıldı?

4. Uzaktan öğretime uyarlanan ders, hangi öğrenme kazanımlarını sağlamıyor, bu durumla ilgili alınan önlemler nelerdir?

5. Uzaktan öğretimde öğrencilerle etkileşimi artırmak için hangi iletişim kanalları kullanılıyor?

Gelen bilgiler ışığında Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/ic-Değerlendirme-Raporu-MVU.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR) ve Programlara ilişkin Uzaktan Öğretim İzleme Raporu (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/upload/495/dosyalar/izleme-Raporu-MVU-2020-2021Guz.pdf?birim=495&menu_id=10&dil=TR) hazırlanmıştır. Yüksekökol Müdürlüğünde Programlardan gelen raporlar birleştirilerek "Başkent Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pandemi Koşullarında Değişen Eğitim Öğretim Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmış ve Rektörlük Makamının onayına sunulmuştur (**Kant 1**). Ders ve Sınav Planlamaları bu raporlar doğrultusunda hazırlanmıştır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Ders-ve-Sinav-Programlari---Kalite.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR)

Öğretim elemanları bu çerçevede hazırladıkları ders izlencelerine ilişkin içerik ve değerlendirmeleri Öğretim Yönetim Sistemi'ne (ÖYS) girmişlerdir. (**Kant 2**) İletişim kanalları olarak, Öğretim Yönetim Sistemi (OYS), MS Teams Programı, Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve sosyal medya kullanılmaktadır. Ayrıca Öğrencilerin Öğretim Elemanları ile yüz yüze görüşmeleri için "Ofis gün ve saatleri" hazırlanarak Yönetim Bilgi Sistemi'nden (YBS) öğrencilere SMS yoluyla ve online derslerde duyurulmuştur. (**Kant 3**)

Yüz yüze derslerde olduğu gibi bir verim alınabilmesi için uzaktan eğitimde etkileşimli bir eğitim sağlamak amacıyla ders içerikleri, makale, ilgili video, quiz ve çeşitli görsellerle desteklenmektedir. Uzaktan eğitim düzenlemelerinde dikkate alınan diğer ölçütler ise "Başkent Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi" (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/uzaktan_ogretim_yonergesi.pdf) ve "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"dir (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonetmelik/onlisans_yon_08.2020.pdf?birim=487&menu_id=36&dil=TR). Derslerin nasıl bir ortamda yapılacağı, senkron ve asenkron uygulamalarda hangi platformların kullanılması gerektiği, öğrencilerin ders notlarına, gerekli bilgilere ve canlı derslere nasıl ve ne zaman ulaşması gerektiğine dair konularda Üniversitenin yayınlamış olduğu "Uzaktan Öğretim Uygulamaları Etik İlke ve Esasları" (http://ilf.baskent.edu.tr/kw/upload/413/dosyalar/uzaktan_ogretim_etik_ilke_ve_esaslari.pdf) baz alınmaktadır. Ayrıca Kanal B Eğitime Destek Programları için Yüksekökol Öğretim elemanları katkıda bulunmuşlardır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/KANAL-B-YAYINLANAN-DERSLER-YENI.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ders kataloğu içinde (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495>) yer alan meslek dersleri dışındaki Türk Dili (TÜRK 101-102), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (ATA 201-202) ve Basic English (ENG 127-128) dersleri de "Uzaktan Öğretim Uygulamaları Etik İlke ve Esasları" çerçevesinde yapılandırılmış ve izlenmektedir.

Programlarda yer alan tüm öğretim elemanları tarafından ders sistemleri üzerinde her hafta gerekli düzenlemeler yapılmakta ve güncel ders notları düzenli olarak sisteme yüklenmektedir. Online ders kayıtları, katılım raporları, ders ile ilgili içerikler vb. bu sistemde yer almaktadır.

Program çıktıları yılda bir kez Üniversite yönetimi ile birlikte yapılan Öğrenci Analiz ve Değerlendirme toplantısından (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/SBMYO-2019-2020-ogRENCi-ANALiz-VE-AKADEMiK-YIL-DEgERLENDiRME-RAPORU.pdf?birim=487&menu_id=38&dil=TR) çıkan görüşler doğrultusunda, yine yılda bir kez yapılan MEYOK Danışma Kurulu toplantısında (**Kant 4**) iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öneriler dikkate alınarak ve yılda iki kez toplanan Yüksekökol kurulundaki (**Kant 5**) görüşlere dayanarak gözden geçirilmektedir.

Üniversitenin akademik birimlerinde dönem sonunda yapılan Ders ve Ders Sorumlusu Değerlendirmesi (**Kant 6**) ile dersin içeriğine, öğretim metoduna, öğrenme ortamına, öğretim elemanının performansına ilişkin veriler elde edilmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için kullanılmaktadır. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecinde Yüksekökol Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan öğrenci başarı durumlarından da (**Kant 7**) yararlanılmaktadır. Yaz stajından sonra işveren tarafından doldurulan onaylanan staj dosyaları ve staj denetleme formları (**Kant 8**) da bu sürecin içinde yer almaktadır. Web sayfasındaki mezun izleme formu (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=43&dil=TR), öğrenci memnuniyet anketi (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=45&dil=TR) ve dış paydaş anketlerinden (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=47&dil=TR) çıkan sonuçlar analiz edilmekte, son aşamada Yüksekökol Kurulunda program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir.

Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar; akademik kurullar ve bölüm toplantılarıdır. Gerçekleşen toplantılar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir. Yapılan iyileştirme ve değişiklikler konusunda iç paydaş olan öğrencilerin bilgilendirilmesi; kurumsal web sayfası, öğrenci bilgi sistemi, akademik birim duyuru panoları, birimlerin sosyal medya hesapları, kısa mesaj ve e-posta yolları ile yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi Bülten Dergisi (<https://www.baskent.edu.tr/tr/kampuste-yasam/icerik/bulten/141>) üzerinden de yapılmaktadır.

Sonuç olarak Eğitim Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla uygulanan sistem (**Kant 9**) aksamadan işletilmektedir.

Kantlar

[uzaktan_ogretim_yonergesi\(1\).pdf](#)
[MEYOK Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
[Yükseköğretim Kurulu Kararı.pdf](#)
[KANAL-B-YAYINLANAN-DERSLER-YENİ.pdf](#)
[ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU 2020-2021 GÜZ.pdf](#)
[Staj Denetleme ve Değerlendirme Form.JPG](#)
[DERS VE DERSSORUMLUSU DEĞERLENDİRME.pdf](#)
[ic-Değerlendirme-Raporu-MVU\(4\).pdf](#)
[SBMYO 2020- 2021 GÜZ YARI YILI OFİS SAATLERİ.pdf](#)
[uzaktan_ogretim_etik_ilke_ve_esaslari.pdf](#)
[izleme-Raporu-MVU-2020-2021Guz\(1\).pdf](#)
[Ders-ve-Sinav-Programları---Kalite.pdf](#)
[SBMYO-2019-2020-ogRENCi-ANALİZ-VE-AKADEMİK-YIL-DEĞERLENDİRME-RAPORU\(1\).pdf](#)
[SBMYO PANDEMİ KOŞULLARINDA DEĞİŞEN EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİ DEĞERLENDİRME RAPORU.pdf](#)
[Bülten Dergisi Ekran Görüntüsü.JPG](#)
[Örnek Ders Değerlendirme-OYS Moodle.JPG](#)

10.2. Mezun izleme sistemi

Dış paydaşlara ilişkileri geliştirmek ve mezun öğrencilere ilişkilerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Mezun İzleme Koordinatörlüğü” (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Organizasyon-semasi.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR) kurulmuştur. Koordinatörlük tarafından her yıl faaliyet raporu (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/MEZUN-İZLEME-RAPORU.pdf?birim=487&menu_id=42&dil=TR) hazırlanmaktadır.

Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından “Mezun İzleme Formu” hazırlanmış ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfasında erişime sunulmuştur. Mezunlarımız diledikleri zaman ankete katılım gösterebilmektedirler. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=46&dil=TR) Yine, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinde “Başkentliyiz” isimli mezun dergisi erişime sunulmuştur. (https://drive.google.com/file/d/1soVbYkcpSDZbpI_ZZ78261GywCevdIl8/view?birim=487&menu_id=46&dil=TR)

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Koordinatörlüğü tarafından her yıl mezun olan öğrencilerle ilgili bilgiler ve mezun sayıları derlenerek meslek yüksekokulunun web sayfasında Kalite-Dış Paydaşlar sekmesinde yayınlanmaktadır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=42&dil=TR)

Kanıtlar

[SBMYO Kalite Dış Paydaşlar sekmesi.JPG](#)
[Mezun İzleme Formu Kanıt 10-2.JPG](#)
[MEZUN-İZLEME-RAPORU\(1\).pdf](#)
[Organizasyon-semasi\(1\).pdf](#)

11. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME-Araştırma Stratejisi

11.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Başkent Üniversitesinin araştırma-geliştirme (AR-GE) politikasının ana hedefi topluma en üst seviyede hizmet vermek amacıyla bilgi üretmek ve üretilen bilgiyi paylaşım, faydalı uygulamalara dönüştürmektir. Başkent Üniversitesi misyonunda belirlenen üç stratejik faaliyet alanı ve Başkent Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Genel Politikası, bilimsel bilgi birikiminin toplumsal faydaya dönüştürülmesi süreçlerini içermektedir. Bu kapsamda, araştırma-geliştirme politikalarına yönelik Yüksekokulun stratejik amaçları; (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=48)

1. Amaçlarımızı ulaşmamızı sağlayacak üstün nitelikli, özgün eğitim-öğretim ve bilim geliştirme ve iyileştirme programları tasarlamak.
2. Araştırma-yayın kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalarla ulusal ve uluslararası bilimsel standartları sağlamak ve bilimin düzeyini yükseltmek.
3. Kurumsal gelişimi ve sürekli iyileştirmeyi kurumsallaşmanın olası durağanlığını aşmak için en uygun stratejik amaç olarak benimsemek.
4. Akademik açıdan gelişmiş ve profesyonelliğini kanıtlamış kadrolar oluşturmak.
5. Akademik-yönetimsel insan kaynağımızın desteği ve öğrencilerimizin öğrenme bilinciyle seçkin üniversite kavramını geliştirmek.
6. Çalışanlarımızı ve öğrencilerimizi özendirerek ve üretkenliğini artıracak fiziksel ortamlar yaratmak.
7. Çalışanlarımız ve öğrencilerimizle birlikte uluslararası düzeyde tanınır üniversite oluşumuna ve sürdürülmesine katkı vermek.
8. İçinde yaşadığımız toplumun sorunlarına etkili tanımlar ve çözümler getirmek, sorunların çözümünde bilimsel yaklaşımı benimsemek.

Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda oluşturduğu araştırma-geliştirme politikaları; (https://kgs.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=577&menu_id=12) akademik, yönetimsel ve destek hizmet personelinin niteliğini yüksek tutmak, disiplinler arası çalışmaları yaygınlaştırmak, yaratıcılığı ve yenilikçi çalışmaları özendirerek, özel ve kamu kesiminde yer alan kuruluşlarla işbirliği yaparak toplumun gereksinimlerine yanıt vermek, işletmelerin gelişmesi ve ekonomik etkinliklerini artırabilmesi için gerek duyulan bilgi ve teknolojinin aktarımını sağlamak olarak belirlenmiştir. (https://kgs.baskent.edu.tr/kw/upload/577/dosyalar/Arastirma_Gelistirme_Genel_Politika_Dokumani.pdf?birim=577&menu_id=12)

Kanıtlar

[BU Kalite Politikası.JPG](#)
[Araştırma_Gelistirme_Genel_Politika_Dokumani.pdf](#)
[SBMYO Stratejik Amaçlar.JPG](#)

11.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumda tüm birimleri/alanları kapsayan araştırma-geliştirme yönetimi, kurumsal amaçlar (araştırma politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda bütüncü, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamını dâhil eden ve güvence altına alınmıştır; kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta olup isteyen tüm birimler faydalanabilmektedirler. Eğitim-öğretim kadrosunu desteklemek amacıyla Başkent Üniversitesi Bilgi İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) (<http://bubitto.baskent.edu.tr/tr-TR/Events>) çeşitli konularda eğitim etkinlikleri düzenlemektedir (**Kanıt 1**), araştırmalara destek bilgilendirmeleri yapmaktadır. (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2019/ProofFiles/C1-2-2%20TTO%20Y%C3%96NET%C4%B0M%20B%C4%B0LG%C4%B0%20S%C4%B0STEM%C4%B0.pdf>)

Kanıtlar

[BİTTO YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ.pdf](#)
[Örnek BİTTO Eğitim Faaliyeti Duyurusu \(E-posta\).png](#)
[BU-BİTTO Çalıştay.JPG](#)

11.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarını paydaşlarla (**Kant 1**) birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kantlar

[PAYDAŞ KURUM LİSTESİ.pdf](#)

12. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME- Araştırma Kaynakları

12.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Üniversitede gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri; BAP projeleri, ulusal ve uluslararası proje kaynakları ve özel sektörün katkıları ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, BİTTO'nun yürütücülüğünde başlatılan TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı ve Avrupa Birliği hibeleri ile OSTİM Teknopark, ODTÜ, Erciyes Teknopark, Ankara Teknopark, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Türk Patent ve Marka Kurumu, Siemens Sağlık vb kurumlar ile ortak proje çalışmaları (**Kant 1**) düzenlenmiş ve olası proje fikirleri konusunda yol haritaları tanımlanarak projeler geliştirilmiştir.

Üniversitede yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinin uygulamaya aktarılması hususunda önemli bir yer tutan dış paydaşları ile stratejik işbirlikleri yapılmaktadır. Bu işbirlikleri; BİTTO, EKİN Ön Kuluçka Merkezi, BiyoTeknoloji Geliştirme Merkezi ve Başkent Üniversitesi'ne bağlı çeşitli araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir. Paydaşlarımızdan bazıları listelenmiştir. TÜBİTAK, Ankara Kalkınma Ajansı, KOSGEB, Türk Patent ve Marka Kurumu, TEPAV, Bilkent Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Çankaya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Ostim Medikal Sanayi Kümelenmesi, Erciyes Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark Ankara.

Başkent Üniversitesi Ekin Ön Kuluçka Merkezi'nin düzenlediği Girişimcilik Proje Yarışması; özgün fikirlerle ve girişimcilik projelerine destek amaçlı olarak 6 Mart 2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir (<http://ekin.baskent.edu.tr/?p=656>).

Kantlar

[BU-BİTTO Proje Duyuruları.JPG](#)
[Ekin Ön Kuluçka Mrk Proje Yarışması.JPG](#)

12.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Üniversite içi araştırma kaynaklarının tahsisine yönelik kriterler; 2018 yılında yürürlüğe giren "Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi" (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilimselars_yong_16.pdf) çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversite içi kaynakların bilimsel araştırma projelerinde kullanılması "Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilimselarastirma_yong2020.pdf) çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından incelenerek Etik Kurul görüşü alınarak yapılmaktadır. Üniversitede 3 alanda; Sağlık Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, Sosyal ve Beşeri Bilimler Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu, ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırma ve Etik Kurulu ilgili yönergelerde belirlenen çerçevede araştırmaların etkinliğini değerlendirmekte ve projeler desteklenmektedir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Araştırma faaliyet sonuçlarının raporları (<http://bubitto.baskent.edu.tr/tr-TR/Liste/faaliyet-raporlari>) üniversitenin ilgili birimlerinin web sayfalarında yayınlanmaktadır. (http://ekin.baskent.edu.tr/?page_id=71)

Kantlar

[bilimselars_yong_16.pdf](#)
[BİTTO Faaliyet Raporları.JPG](#)
[bilimselarastirma_yong2020.pdf](#)
[Ekin-Etkinlikler.JPG](#)

12.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) 34/50 Üniversitede, araştırma-geliştirme faaliyetleri kurumsal amaç, hedef ve stratejiler doğrultusunda sürdürülebilir için Üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar; akademik birimler ve ilgili idari birimler (BİTTO, Ekin Ön Kuluçka Merkezi, KOSGEB TEKMER, BUCHI, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü) işbirliğinde yürütülen eğitim, danışmanlık ve farkındalık çalışmaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerek iç kaynaklardan gerekse dış kaynaklardan eğitmen ve uzman desteği alınmaktadır. BİTTO tarafından e-posta yoluyla hibe, araştırma projeleri çağrıları vb. konularda bilgilendirme yapılmaktadır. (<http://ekin.baskent.edu.tr/?p=656>).

Kantlar

[Ekin Ön Kuluçka Mrk Proje Yarışması Kant 12-3.JPG](#)

12.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Yükseköğretimde doktora programı bulunmamaktadır.

13. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME- Araştırma Yetkinliği

13.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Üniversitede kalite güvence sistemi süreçlerinde araştırma-geliştirme faaliyetlerinde etkin rol oynayan araştırma personelinin yetkinliği, Başkent Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi (<https://api.yokak.gov.tr/Storage/baskent/2019/ProofFiles/C3-1-1%20Y%C3%9CKSELTME%20ATAMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>) çerçevesinde belirlenen asgari koşullara ek olarak her akademik birim için ilave koşullar tanımlanarak sağlanmaktadır.

Farklı dış kaynaklara ulaşımın artırılarak araştırma kadrosunun yetkinliklerinin geliştirilmesi için proje başvuru bilgilendirilmesi düzenli olarak yapılmakta ve proje hazırlanması için destekler verilmektedir. (**Kant 1**) Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği; BİTTO ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından ölçülmekte ve sonuçları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun süreç içerisindeki yetkinliğinin ölçülmesine yönelik olarak akademik faaliyetleri, Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile değerlendirilmektedir (<http://performans.baskent.edu.tr/>).

Araştırma, teknoloji geliştirme ve sanat faaliyetlerine yönelik teşvikler ilgili yönergeler çerçevesinde ve Stratejik Plana dayandırılarak verilmektedir. Teşviklerin etkililiği; değerlendirme toplantıları, endeks verileri ve akademik performans sonuçları (<http://performans.baskent.edu.tr/>) göstergeleri izlenerek değerlendirilmektedir (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat/baskent-universitesi-yonergeleri/87>). Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi sürecinde topluma duyulan sorumluluğun bir parçası olarak riskin paylaşıldığı paydaşların görüşleri önem taşımaktadır. Üniversitenin tanımladığı değerler arasında paydaşlarla işbirliği yer almaktadır. Bu nedenle AR-GE süreçlerinde paydaş katılımı anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (**Kant 2**).

Kantlar

[Anketler Ekran Görüntüsü.png](#)
[BU-BİTTO Proje Çağrısı.JPG](#)

13.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilimselarastirma_yong2020.pdf).

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

Kantlar

[bilimselarastirma_yong2020 \(1\).pdf](#)

14. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME- Araştırma Performansı

14.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumdaki araştırmacıların görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projeler, Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi kapsamında BAP Komisyonu tarafından incelenmekte ve teşvik edilmektedir (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilimselarastirma_yong2020.pdf).

BAP Koordinasyon Birimi Destekleri, Araştırma Projeleri Destekleme Programı (ARDEP), Akademik Gelişim Projeleri Programı (AGEP) ve Topluma Hizmeti Destekleme Projeleri Destekleme Programı (TODEP) olarak çeşitlenmektedir.

Kantlar

[bilimselarastirma_yong2020 \(3\).pdf](#)
[DERS VE DERSSORUMLUSUDEĞERLENDİRM.pdf](#)

14.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanlarının araştırma performansı, Başkent Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu stratejik planda (https://adk.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=159&menu_id=8) belirlenen hedeflerin çerçevesinde STRASIS sisteminde (<http://strasis-baskent.appsport.com/strateji/login>) tanımlanmış performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi için Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaktadır. (<http://performans.baskent.edu.tr/>) Araştırma performansına yönelik faaliyetlerin tanımlandığı bu sistemde; akademik, idari ve diğer eğitsel faaliyetler değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisi (BU-BİTTO) (<http://bubitto.baskent.edu.tr/>) tarafından izlenen TTOBYS verileri ile karşılaştırılarak Üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yeri ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Aynı zamanda araştırma performansı, Üniversitede yürütülmekte olan TÜBİTAK 1601 projesi (https://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/21566/1601-2020-1_cagri_metni.pdf) kapsamında her altı ayda bir sunulan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları, Başkent Üniversitesi'nin araştırma altyapısının ve performansının "Stratejik Plan" çerçevesinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik düzenlediği bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılmaktadır. Burada farklı kurumlardan araştırmacılar buluşturularak proje başvuru sayılarının artması desteklenmektedir (<http://bubitto.baskent.edu.tr/TR/Events>). Üniversitenin araştırma faaliyetlerine yönelik yapılan çalışmaların sonuçları Üniversitenin ilgili biriminin web sayfasında ve projeler için oluşturulan özel web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde ise üniversite tarafından, kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları ile uyumlu olarak "Uzaktan Eğitim Genel Politika Dokümanı" hazırlanarak web sayfasında paydaşlara duyurulmuştur. (<http://buzem.baskent.edu.tr/index.php/uzaktan-egitim-politika-dokumani/>) Uzaktan Eğitim Genel Politikası, Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) sorumluluğunda yürütülmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı da bu politika çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir. (**Kant 1**)

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılması için ilgili esasların düzenlendiği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği (https://adk.baskent.edu.tr/kw/upload/159/dosyalar/yonetmelik_yodek.pdf?birim=159&menu_id=21), Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi (https://adk.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=159&menu_id=27), Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi (https://adk.baskent.edu.tr/kw/upload/159/dosyalar/bilimselarastirma_yong_18%281%29.pdf?birim=159&menu_id=26), Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi (https://adk.baskent.edu.tr/kw/upload/159/dosyalar/bilimselars_yong_16.pdf?birim=159&menu_id=28) çerçevesinde hareket etmektedir.

Araştırma performansının iyileştirilmesine yönelik olarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sayfasında yer alan Performans Değerlendirme Raporu'nda hedefler arasında, birinci hedef olarak "Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı sağlamak" ve ikinci hedef olarak "Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması" belirlenmiştir. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/2019-2020-Bahar-Performans-Raporu.pdf?birim=487&menu_id=38) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı da bu hedefler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kantlar

[Uzaktan-Eğitim-Politika-Belgesi- \(1\).pdf](#)
[TUBİTAK_cagri_metni.pdf](#)
[BU Stratejik Plan ekran görüntüsü2.JPG](#)
[MVU Ders Planlaması 2019-2020 Bahar.pdf](#)
[bilimselars_yong_16 \(1\).pdf](#)
[2019-2020-Bahar-Performans-Raporu \(1\).pdf](#)
[yonetmelik_yodek.pdf](#)
[yuksekogretim_kurumlari_bilimsel_arastirma_ve_yayin_etigi_yonergesi.pdf](#)

14.3. Araştırma bütçe performansı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun on bölümünden biridir ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun, araştırma faaliyetlerine yönelik olarak kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Başkent Üniversitesi'nin düzenlemelerinden yararlanır. Bu kapsamda Başkent Üniversitesi'nde, Üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek için ortak araştırma geliştirme ve yazılım projelerinin oluşturulması, Üniversitedeki mevcut bilimsel ve teknik bilginin ekonomik fayda sağlayacak şekilde sanayicilerin, KOBİ'lerin ve toplumun kullanımına açılması için projelerin hazırlanmasına ve yürütülmesine destek verilmektedir. Üniversite, ticarileşme potansiyeli yüksek bilimsel araştırmaların sanayiye dönüştürülmesi için ortağı olan Ostim Teknopark ile işbirliğini güçlendirerek AR-GE'ye yönelik kurumsal bütçe kaynaklarını çeşitlendirmektedir. Ayrıca, farklı kamu ve özel kuruluşlar tarafından yürütülen çalışmalarda yapılan danışmanlıklar ile araştırma projeleri yürütülmektedir. AR-GE ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısı ve fon tutarı, üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan AR-GE ve yenilik projeleri sayısı ve projelerden alınan fon tutarı takip edilerek araştırma bütçe performansı izlenmektedir. Bölümün öğretim elemanları ise, Başkent Üniversitesi'nin sağladığı bu destekten yararlanarak gerek üniversiteye, gerek sektöre katkı sağlayacak şekilde araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek (<http://performans.baskent.edu.tr/2018-19.htm>) ve değerlendirmek (<http://performans.baskent.edu.tr/2018-19rapor.pdf>) için çeşitli uygulamalar yer almaktadır. Araştırma- geliştirme faaliyetlerinin bütçe ödeneklerine ilişkin düzenlemeler Başkent Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nde bulunmaktadır. (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/bilimselarastirma_yong_18.pdf)

Kanıtlar

[bilimselarastirma_yong2020 \(4\).pdf](#)
[Akademik Performans sonuçlar.JPG](#)
[2018-19rapor-performans.pdf](#)

15. TOPLUMSAL KATKI- Toplumsal Katkı Stratejisi

15.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Üniversitemizin 2016-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planında (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/stratejik_plan/Stratejik_Plan_2016-2023-02.pdf) 3 (üç) stratejik faaliyet alanı tanımlanmış, stratejik amaçlar ve hedefler bu temel ayaklar üzerinde inşa edilmiştir Bunlar;

1. Bilimsel üretim,
2. Öğrenmeyi mükemmelleştirmek
3. Toplumun gereksinimlerine yanıt vermek, biçiminde tanımlanmaktadır.

Üniversitelerin ülkenin gelişmesindeki rolü tartışılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda hem Başkent Üniversitesinin, hem de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun ve dolayısıyla Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının üzerine düşen çeşitli sorumluluklar vardır. Ülke sevgisi aşlamak ve vatandaşlık bilinci oluşturmak bunların başında gelmektedir. Öğretim elemanları da bunun bilincinde olarak derslerinde her fırsatta bu konuları vurgulamaya çalışmaktadır. Aynı şekilde Programın Ders Kataloğundaki (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495>) çeşitli zorunlu ve seçmeli derslerle öğrencilere toplumsal yaşamda hukukun (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495&ders=206105>) önemi anlatılmakta, çevre ve doğa sevgisi aşlanmaya çalışılmakta, arkeolojik sit alanları, şehircilik konularında (<https://gsbbaskent.wixsite.com/gsbaskent?id=19589>) bilgilendirme yapılmakta, tüm bu konularda duyarlı mezunlar yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

Ülkedeki nitelikli meslek elemanı gereksinimine cevap verebilmek amacıyla öğrencilerin en üstün mesleki donanıma sahip olacak şekilde yetiştirilmeleri programın birincil önceliğidir. Bu bağlamda muhasebe ve finans sektörüyle hem yaz stajları süresince, hem de Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nce (MEYOK) yılda bir kez içinde düzenlenen Danışma Kurulu toplantılarında (**Kant 1**) davet edilen sektör temsilcileri ve mezunlar vasıtasıyla yakın ilişki kurulmaktadır. Bu sayede hem sektörün mezunlardan beklentileri, hem de gerek duyulan bilgi ve teknolojinin aktarımı konusunda karşılıklı bilgilendirilmekte, sorunlara çözüm önerileri getirilmeye çalışılmakta, yapılması gerekli iyileştirmeler hakkında görüşülmekte, bu toplantıdan çıkan görüşler elverdiği ölçüde ders içeriklerine yansıtılmaktadır. Örneğin 2017-2018 akademik yılında yapılan toplantı sonucunda meslek temsilcisi tarafından önerilen ZİRVE Bilgisayar Muhasebe Programı 2018-2019 yılında ETA uygulamasının yanısıra derslerde öğretilmeye ve kullanılmaya başlanmıştır (<http://truva.baskent.edu.tr/bilgipaketi/?dil=TR&menu=akademik&inner=katalog&birim=495&ders=206104>).

Öğrenci Seçme Sınavı sonrasında medya iletişim araçları vasıtasıyla hem öğrenci adayları, hem de velilere Yüksekokul ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı tanıtılmakta, meslek hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yılın belli dönemlerinde bu tanıtım faaliyetleri kapsamında çeşitli liselere gidilmekte, buralarda öğrencilerle yüz yüze görüşülmekte, gerek meslek ve gerekse Yüksekokul ve program hakkında bilgiler verilmektedir. Bu yıl tanıtım faaliyetleri Çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Gerekli görüldüğü takdirde Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Birimi (BEDAM) (<https://bedam.baskent.edu.tr/kategori/uluslararası-organizasyonlar/>) aracılığıyla toplum yararına düzenlenen seminarlere programla ilgili konularda katkı vermeye çalışılmaktadır. Üniversitedeki Kalite Güvence Sistemi (<http://kgs.baskent.edu.tr/>) ile ilgili tüm iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katılmaktadır. Ders kataloğunda yer alan çeşitli seçmeli derslerde vurgulanan konularla öğrenciler kalite konusunda bilinçlendirilmekte, kişiler arası iletişimin önemini kavramış, işbirliği ve takım çalışmasını benimsemiş, kaliteli bir toplum için gerekli niteliklere sahip bireyler yetiştirmeye çaba gösterilmektedir.

Toplum yararına ya da toplumun gereksinimlerine cevap verecek faaliyetler arasında engelli öğrencilerle (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=41&dil=TR) özel farklı yöntemlerin uygulanması da bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler MYO olarak çeşitli etkinlikler (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=21) düzenlenmektedir (**Kant 2**).

Üniversite genelinde toplumsal katkı süreçlerine bulunmak amacıyla bir orkestra kurularak sanat alanındaki katkı güçlendirmiştir. "Orkestra Akademik Başkent" faaliyetleri topluma açık olarak gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin toplumsal sorunlara ilişkin oluşturduğu bilimsel tanım ve çözümleri toplumla paylaşılabilmesinde Kanal B Televizyonu, Radyo Başkent ve diğer sosyal medya kanalları önemli roller üstlenmektedirler

Kanıtlar

[BEDAM etkinlikler.JPG](#)
[ÇevrimiçiSöylesiler.png](#)
[MEYOK Danışma Kurulu ToplantıTutanagi.pdf](#)
[SBMYO WEB Etkinlikler.JPG](#)
[Web Engelli öğrenciler ekran görüntüsü.JPG](#)

15.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitede tüm birimler, öğrenci toplulukları ve merkezler Stratejik Plan kapsamında akademik yıl sürecinde düzenleyecekleri etkinliklerin planlamasına ilişkin talepleri üst yönetime iletmekte ve uygun bulunanlar, fiziki olanaklar ve maddi kaynaklar sağlanarak desteklenmektedir. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Etkinlik Bilgi Formu da bu doğrultuda web sayfasında yayımlanmıştır (Form17: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?birim=487&menu_id=17&dil=TR&id=y86Jmbu7jkWMrbzWjfdpzRbLX7p3qNdBmjoF_AXZgXFURUxISzFRUzVIUkdDMDNDQ09DU09YMIZQMC4u) . Bu

kapsamdaki tüm sosyal sorumluluk projeleri ve etkinlikler izlenerek yıllık faaliyet raporları eylem gerçekleşme oranları ile denetlenmektedir. Denetim sonrasında, bir sonraki yıl için gerekli önlemler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Üniversite genelinde Bilimsel Üretim Stratejisi için Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü (<http://adk.baskent.edu.tr/kw/index.php>), Öğrenmenin Uluslararasılaştırılması Stratejisi için Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (<http://uik.baskent.edu.tr/kw/index.php>), Yenilikçilik ve Girişimcilik Stratejisi için Bilgi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Ofisininin (<http://bubitto.baskent.edu.tr/>) görevleri arasında yer almaktadır.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı sürecinin yönetsel sorumluluğu Yüksekokul Müdür Yardımcısı, aynı zamanda Tanıtım Sorumlusu görevini de yürüten Selçuk Temel'e aittir.

Kanıtlar

[SBMYO Etkinlik Bilgi Formu.JPG](#)

[Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü Ekran Görüntüsü.JPG](#)

[UİK Ekran Görüntüsü2.JPG](#)

16. TOPLUMSAL KATKI- Toplumsal Katkı Kaynakları

16.1. Kaynaklar

Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerde topluma katkı sağlayacak faaliyetler teşvik edilmekte ve izlenmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda hedeflere yönelik planlanan faaliyetlerin olası riskleri ve kaynak ihtiyaçları yıllık olarak birimlerden alınarak (https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?birim=487&menu_id=17&dil=TR&id=y86JmbutjikWMrbzWjfdpzRbLX7p3qNdBmjoF_AXZgXFURUxISzFRUzVIUkdDMDNDQ09DU09YMIZQMC4u), yönetim tarafından değerlendirilmekte ve onaylanan faaliyetlerin kaynak temini üst yönetim tarafından (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/rektorluk_gorev_dagilimi.pdf) sağlanmaktadır. Üniversitede bu tür faaliyetler için ayrı bir bütçe belirlenmemekle beraber yönetim tarafından onaylanmış faaliyetler için talep edilen bütçe desteği Üniversite tarafından verilmektedir.

Kanıtlar

[SBMYO Etkinlik Bilgi Formu2.JPG](#)

[rektorluk_gorev_dagilimi.pdf](#)

17. TOPLUMSAL KATKI- Toplumsal Katkı Performansı

17.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Üniversitede tüm birimlerin toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta, iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamalarına ait raporlar Programın web sayfasında iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmaktadır. (http://mvu.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=495&menu_id=10&dil=TR)

Kanıtlar

[MVU Programı Web sayfası.JPG](#)

18. YÖNETİM SİSTEMİ-Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

18.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Başkent Üniversitesi yönetim modeli ve idari yapı Üniversite Stratejik Yönetim Modeli ile yönetim politikası çerçevesinde Mütevelli Heyeti, Yönetim Üst Kurulu, Rektör, Senato, Yönetim Kurulu olmak üzere akademik alanda Rektör Yardımcıları, idari alanda Genel Sekreter tarafından yönetilmektedir. Üniversite Organizasyon Şeması: https://www.baskent.edu.tr/belgeler/yonetim/organizasyon_semasi_30062020.pdf

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=7.5.9768&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Vak%C4%B1f%20Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim%20Kurumlar%C4%B1%20Y%C3%B6n>) hükümlerine göre kurulmuştur. İşleyiş, gözetim ve denetimine ilişkin esaslar bu yönetmeliğe göre düzenlenmektedir. Yüksekokulun organizasyon şeması web sayfasında Kalite sekmesinde yayımlanmıştır. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/upload/487/dosyalar/Organizasyon-semasi.pdf?birim=487&menu_id=40&dil=TR)

Organizasyon şeması 2547 nolu Yükseköğretim Kanununa (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) göre oluşturulmuştur. Kanunun 20. maddesinde yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olarak belirtilmektedir. Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul kurulu müdür, müdür yardımcısı ve program başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=4&dil=TR)

Başkent Üniversitesi Senatosunda bir adet öğrenci temsilcisi bulunmakla birlikte Yüksekokul karar süreçlerine öğrenci temsilcisi katılımı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Organizasyon-semasi \(2\).pdf](#)

[organizasyon_semasi_BU.pdf](#)

[SBMYO Yüksekokul Kurulu Ekran Görüntüsü2.JPG](#)

18.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulda bulunan 10 programın öğretim elemanlarını, öğrencilerini ve diğer iç ve dış paydaşları ilgilendiren konular, öneriler ve ortaya çıkan aksaklıklar ilk olarak Program Başkanlığına, daha sonra program başkanı aracılığıyla Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir. Gerekli görüldüğü taktirde Yüksekokul Müdürlüğünün önerisiyle toplanan Yüksekokul Kurulunda konu görüşülür. Oy çokluğu esasına göre alınan karar Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Üniversiteyi ilgilendiren kararların Üniversite Senatosunda da onaylanması gerekmektedir.

19. YÖNETİM SİSTEMİ-Kaynakların Yönetimi

19.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi, buna bağlı olarak insan kaynakları politikası, Üniversitenin Kalite Politikası kapsamında kurumsal performansın iyileştirilmesine katkı sunacak, uluslararası rekabet gücünü artıracak ve teknolojik gelişmeleri bilgi üretiminde ve yönetiminde aktif olarak kullanacak personelin istihdamına yönelik olarak oluşturulmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda uzmanlık alanlarına göre akademik kadrolara yapılan

atamalar ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Kuruluşundan itibaren Üniversitede uygulanan Kalite Yönetim Sistemi süreçleri içerisinde yer alan İnsan Kaynakları Prosedürü uygulamaları, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde görev yapan personel hizmetlerinin etkililiğinin kalite güvencesi altına alınmasını sağlamaktadır.

Üniversitenin insan kaynakları politikasına uygun olarak Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Program Başkanı ihtiyaç analizi yaparak, akademik kadro taleplerini gereklileri ile birlikte belirlenen tarihlere yazılı olarak Yükseköğretim Müdürlüğüne bildirir. Onaylanan kadrolar Resmi Gazete’de, tirajı yüksek gazetelerden birinde ve Üniversite internet sayfasında yayınlanır. Öğretim üyeleri için ilana başvuru süresi 15 gündür. Bu süre içinde ön inceleme komisyonu başvuru dosyalarını inceler. Ön inceleme sonrası ön değerlendirme komisyonları çalışır. Uygun bulunanların atama/yükseltmeleri Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) ve Üniversite Atama Yükseltme Yönergesi (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/yonerge/oatama_yong_260319.pdf) kriterlerine göre gerçekleştirilmekte ve güvence altına alınmaktadır. Ayrıca akademik personelin belirlenen kadro ile ilgili yasa ve yönetmelik çerçevesinde göreve başlamasının sağlanması için prosedür bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacını akademik birimler üst yönetimden talep eder ve üst yönetim ilgili kuruma Yükseköğretim Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince yazı yazarak, görevlendirilmesini talep eder. Üniversitelerden gelen akademik personel dışında kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel sektörden konusunda uzman kişiler de 23/50 ders vermek üzere davet edilebilir. Bunlar, serbest statülü ders saatli öğretim elemanlarıdır (**Kanıt 2**). Ders saat ücretli öğretim elemanları ise dersin içeriğine bağlı olarak ve uzmanlığı göz önünde bulundurularak akademik birim tarafından talep edilir, gerekli resmi yazışmalar yapılarak, görevlendirme gerçekleştirilir.

Kanıtlar

[oatama_yong_260319\(1\).pdf](#)
[SERBEST STATÜLÜ DERS SAATLİ ÖĞR ELEM AKIŞDIYAGRAMI.pdf](#)
[AKADEMİK PERSONEL GÖREVE BASLATMAPROSEDÜRÜ.pdf](#)

19.2. Finansal kaynakların yönetimi

Üniversitede finansal kaynaklar Üst Yönetim tarafından yönetilmekte, mal ve hizmet alımları, ücret politikası, fon yönetimi ve gelir-gider işlemleri kalite güvencesi altında değerlendirilmektedir. Uygulamalar, mevzuat kapsamında Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinde güvence altına alınmaktadır. Üniversite, web sayfasından duyurular yapılmakta planlı ve sistematik olarak değerlendirilerek seçilen tedarikçi firmalardan Başkent Üniversitesi Kalite Politikasına uygun olarak, eğitim-öğretim ile ilgili her türlü malzeme ve hizmet ihtiyacının nitelikli biçimde temini sağlanmaktadır. Stratejik Planda belirlenen eylemlerin gerçekleşmesi için gerekli olan bütçe eylemin planlanma ve izleme sürecinde eylem kartlarında belirlenmekte ve STRASİS programı ile takip edilerek raporlanmaktadır. Eylemler kapsamındaki etkinlikler Etkinlik Düzenleme ve Destekleme İlkeleri Yönergesi ile düzenlenmektedir. Finansal kaynakların dağılımı, Stratejik Planda belirlenen Üniversitenin amaç ve hedeflere uygun olacak şekilde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının koordinasyonunda planlanmakta ve yürütülmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun on bölümünden biridir ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Başkent Üniversitesi'nin düzenlemelerinden yararlanır.

20. YÖNETİM SİSTEMİ- Bilgi Yönetim Sistemi

20.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

2019 yılında oluşturulan, Üniversite Bilgi Güvenliği Yönetim Politikası ile öğrenci ve çalışanların kullanımına sunulan bilgi varlıklarına yönelik riskleri en aza indirmek hedeflenmiştir (**Kanıt 1**). Altyapısal önlemler ve çalışmalarının yanı sıra, kullanıcıların kuruma ait bilgilerin ve bilgi kaynaklarının istem dışı olarak zarar görmesi, çalınması ya da kötü amaçla kullanılmasını önlemek için gereken önlemleri almaları için kurumsal bilgi güvenliği kapsamında İnternet Kullanım Politikası (<http://eduroam.baskent.edu.tr/sozlesme.php>) hazırlanmış 2020 yılından itibaren geçerli olmuştur.

Kalite yönetim sisteminde, veri toplama, analiz etme ve raporlama süreçleri Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi içinde bulunan BUOBS, ABTA, YBS, MOODLE, FARSİS ve STRASİS uygulamaları ile sağlanmaktadır (<https://www.baskent.edu.tr/tr/akademik>).

Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) ve OYS-MOODLE (Öğretim Yönetim öğrencilerin kayıt işlemleri, e-posta hizmetinden yararlanmaları ve akademik süreçlerine yönelik bilgilere ulaşabilmelerini sağlamaktadır. Öğrencilerin, bilgi yönetim sistemi, yemek listesi, servis saatleri, akademik takvim, duyuru ve etkinliklere yönelik bilgilere kolay erişimi için Başkent Mobil Uygulaması kullanılmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), öğrenci işleri, sekreterlik, akademisyen, hazırlık okulu, tercih rehberliği, görevlendirme ve bilgi işlem uygulamalarının izlenmesi ve raporlanması için kullanılmaktadır. Ayrıca, Yönetim Bilgi Sisteminde performans veri girişi, öğrenci bilgi sistemi ve mezun otomasyonu da yer almaktadır. Üniversitenin destek hizmetlerine yönelik yurt, servis, güvenlik ve santral otomasyonları da bu sistem üzerinden koordine edilmekte ve izlenmektedir. Akademisyen otomasyonunda eğitim-öğretim süreçlerinde; öğrencilerin danışmanlık, devam durumları, not analiz, mezuniyet durumları ve alacakları dersler izlenerek öğrencilerle iletişim sağlanmaktadır. Akademik birim yöneticileri, öğrencilerin akademik durumlarını, mezunlara ait verileri, fiziksel mekânların kullanımlarını ve öğretim elemanlarının akademik performanslarını da bu sistem üzerinden takip etmekte ve öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri, Akademik Bilgi Toplama Aracı (ABTA) ile toplanmakta ve bireysel ve akademik birimler düzeyinde performans değerlendirilmektedir. Hazırlık okulu uygulamasında süreçte uygulanan tüm değerlendirmeler sisteme yüklenerek izlenmekte ve başarı durumları raporlanmaktadır. Üniversite bünyesinde kullanılan tüm bilgi yönetim sistemleri ile ilgili öneri ve iyileştirme talepleri, Yönetim Bilgi Sisteminde yer alan e-talep yardım masası uygulaması ile alınmaktadır (**Kanıt 2**).

Üniversite Stratejik Planında yer alan anahtar performans göstergeleri STRASİS programı ile izlenerek raporlanmaktadır (**Kanıt 3**).

Üniversitenin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi Yönetim Bilgi Sisteminde bulunan Proje Kayıt Formu üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerini desteklemek amacı ile Üniversitede Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (**Kanıt 4**).

Üniversite faaliyet raporlaması için kullanılan ve her yıl 20.000 adet verinin girişi ilgili birimler tarafından sağlanan Faaliyet Raporu Veri Girişi Sistemi (FARSİS) de Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde yer almaktadır. (**Kanıt 5**) Ayrıca Üniversitede öğrenci memnuniyet anketinde bilgisayara ve internet olanaklarına ilişkin görüş alınmaktadır.

Kanıtlar

[EYLEM KARTI.pdf](#)
[ELEKTRONİK BELGE SİSTEMİ GİRİŞİ \(EBYS\).pdf](#)
[FARSİS Veri Girişi.JPG](#)
[YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ MODULLERİ.pdf](#)
[BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI.pdf](#)
[Eduroam Kullanım Sözleşmesi.JPG](#)
[BU YBS Ekranı.JPG](#)

20.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitede ve Yüksekokulda bilgi yönetim sistemi süreçlerinde elde edilen veriler paydaşlarla; kurumsal internet sitesi, e-posta, kurumsal Instagram, Facebook ve Twitter hesapları, kısa mesajlar, duyuru panoları aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca, Üniversitenin kurumsal yayınları da bu süreçte etkin olarak kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi, MOODLE ve STRASİS uygulamalarına giriş yetki seviyesine göre şifreli

gerçekleştirilmekte ve yapılan her işlem kayıt (log) altına alınmaktadır. Üniversitede internet erişimi, kullanıcıların kimlik doğrulaması ve kurum tarafından ağ kaynaklarına erişimin yetkilendirilme işlemleri yapılmasına dayanmaktadır. Üniversitede toplanan verileri barındıran sunucuların işletim sistemi ve uygulama yazılımları güncel tutulmaktadır. Veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hafta içi parçalı, hafta sonu tam yedeklenerek güvence altına alınmaktadır. Firewall radius, SSL vb. güvenlik teknolojileri ile kurum içi ve dışından gelebilecek saldırılara karşı önlemler alınmaktadır. Üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (https://www.baskent.edu.tr/belgeler/mevzuat/kvkk/BU_KVKK_Politikasi.pdf) web sayfasında yayınlanmıştır (**Kant 1**). Kurum içinde her tür evrak işleminde kullanılan Belge Yönetim Sistemi kurumsal hafızanın korunması ve izlenmesi için kullanılmaktadır. (<https://ebys.baskent.edu.tr/enVision/Login.aspx?R=636610403088205843>). Elektronik belge yönetim sistemi öncesindeki evrakların da dijital ortamda arşivleme çalışmaları yapılmaktadır.

Kantlar

[BU_KVKK_Politikasi.pdf](#)
[Kişisel Verilerin Korunması-Web.JPG](#)
[EBYS Ekranı.JPG](#)

21. YÖNETİM SİSTEMİ- Destek Hizmetleri

21.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversite satınalma tedarik yönetim politikası çerçevesinde Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetler ile ilgili olarak tedarik süreci ve bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin sağlanması için, 16 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği kapsamında Başkent Üniversitesi Satın Alma ve İhale Yönetmeliği yenilenecek YÖK onayı alınmıştır.Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedariki için üniversitedeki diğer birimler gibi “Başkent Üniversitesi İhale ve Satınalma Yönetmeliği Usul ve Esasları İş Akışı” (http://satinalma.baskent.edu.tr/kw/upload/5065/dosyalar/genel-kullanim/Baskent-universitesi-ihale-ve-Satinalma-Yonetmeliği-Usul-ve--Esaslari-is-Akisi.pdf?birim=5065&menu_id=31) süreci takip edilmektedir.

Kantlar

[Baskent-universitesi-ihale-ve-Satinalma-Yonetmeliği-Usul-ve--Esaslari-is-Akisi.pdf](#)

22. YÖNETİM SİSTEMİ- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

22.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Üniversitenin geleceğine, hedef kitlelere ve sosyal paydaşlara yönelik olarak doğru iletişim stratejilerini belirlemek ve yaymak amacı ile kurulmuş olan Başkent Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, yönergesi (<http://bukik.baskent.edu.tr/wp-content/yonerge.pdf>) çerçevesinde iç ve dış paydaşları ile iletişimin artırılması ve tanıtımı ile ilgili olarak yürütülen halkla ilişkiler, medya, tasarım ve protokol alanındaki faaliyetler arasında koordinasyonu sağlamak, işlevselliği ve üretkenliği artırmak, sorunların giderilmesi için gerekli planlama, uygulama, denetim ve arşivleme görevlerini yerine getirmektedir. BÜ-KİK Medya Birimi, kurumsal kültürün gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler ile birlikte yazılı ve görsel basına ilişkin hazırlık, düzenleme ve yayın süreçlerini takip etmektedir. Ayrıca BÜ-KİK, sosyal medya ortamları içinde, mesajların ve görsellerin ortak bir tasarım diliyle oluşturulması ve mesajlar ile görsellerin bu çerçevede yayılmasını amaçlamaktadır. BÜ-KİK, Üniversite'nin paydaşları arasında kurumsal iletişimin sağlıklı işlenmesini sağlamak amacıyla, sosyal medya ve web sitesi kullanımları konusunda öneriler sunmaktadır. Sosyal medya ortamlarının yüksek etkileşimi sağlayan niteliği ile BÜ-KİK, hem iç paydaşlar (Mensuplar, Öğrenciler, Mezunlar) hem de dış paydaşlar (Öğrenciler, Aileler, Medya, Tedarikçiler, Aracılar, Sivil Toplum Örgütleri, Kurum/Kuruluşlar) ile duyarlı bir iletişim çalışmasını sürdürmektedir. Bu kapsamda Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı süreçlere yönelik bilgilendirme ve paylaşımı dijital ve geleneksel ortamlarda yapmaktadır. Yüksekokul internet sayfası (<http://sbmyo.baskent.edu.tr/>), sosyal medya hesapları (*Facebook: baskentunivsbmyo*), (*Twitter: BaskentSbmyo*), (*Instagram: bu.sbmyo*), (*LinkedIn: Başkent Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu*) (**Kant 1**) ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı instagram hesabı (*muhasabe_ve_vergi_uygulamaları*) kullanılan dijital ortamların başında gelmektedir.

Yüksekokula ilişkin tüm raporlar web sayfasında dijital olarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır (http://sbmyo.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?birim=487&menu_id=38&dil=TR). Üniversitenin iç paydaşları tarafından gerçekleştirilen üretim ve faaliyetleri kamuoyuyla Radyo Başkent (<http://radyo.baskent.edu.tr/>), bültenler, akademik dergiler ve öğrenciler tarafından çıkarılan yayınlar aracılığı ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulun tanıtım kataloğu ve tanıtım videosu kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak web sayfasına konulmuştur. (**Kant 2**) Üniversitede tercih dönemlerinde gerçekleştirilen ve YBS'deki tercih otomasyonu ile katılımın izlendiği tanıtım günlerinde aday öğrencilere ve öğrenci yakınlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Yüksekokulun kamuoyu bilgilendirilmesinin etkililiğine yönelik iç ve dış paydaş görüşleri anketler aracılığı ile alınmaktadır. (**Kant 3**)

Kantlar

[SBMYO Raporlar sekmesi.JPG](#)
[SBMYO-Sosyal Medya Hesapları.jpg](#)
[Anketler Ekran Görüntüsü.png](#)
[Yüksekokul Tanıtım Sayfası.JPG](#)
[BÜKİK yonerge.pdf](#)

22.2. Hesap verme yöntemleri

Kalite Güvence Sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak benimsenen hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa dayanarak, Üniversiteden belge ve bilgi talepleri internet sayfasından yapılabilmektedir (**Kant 1**). Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığı ile Üniversite ve bağlı birimlerine ilişkin şikâyet ve öneriler takip edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı web sayfasının iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanarak şikâyet ve öneriler alınmaktadır. Bu kanallar aracılığı ile alınan şikâyet ve öneriler incelenerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, uygulanan memnuniyet anketlerindeki öneriler de değerlendirilmektedir (**Kant 2**).

Üniversitenin hesap verebilirliği, TS-EN-ISO-9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Akademik Programlarda Yeniden Yapılanma Çalışmaları (Bologna Süreci) ve fakülteler özelinde sürdürülen ulusal ve uluslararası akreditasyon faaliyetlerinin değerlendirmeleri ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, kanun gereklilikleri çerçevesinde belirli zaman aralıklarında kamu kuruluşları tarafından denetlemeler yapılmaktadır.

Kantlar

[Anketler EkranGörüntüsü.png](#)
[BİLGİ EDİNME.pdf](#)

SONUÇ
SONUÇ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyonu; bilimin nesnellliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime saygılı, çözümleyici ve bütüncü düşünce yapısına sahip, insan ve çevre haklarına duyarlı, evrensel hukuka saygılı, yaratıcı ve yenilikçi ayrıca Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimi yayma etkinlikleri aracılığıyla Türk toplumunun teknolojik, sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin yükseltilmesine, insan ve çevresel haklarının geliştirilmesi ve korunmasına, topluma hizmetin yaygınlaşmasına katkıda bulunmaktır. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının hedefleri, Yüksekokulun misyonu ve stratejik amaçları dahilinde üstlenilen bilimsel görevler uyarınca belirlenmiştir. Programın çalışma alanlarına uygun, sorumluluk üstlenebilecek, kendi adına işyeri açabilecek nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Yüksekokulda ve Programda geçerli olan tüm politikalar Üniversitenin de benimsediği kalite sistemini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmakta ve Yüksekokulun web sayfasından tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Yüksekokul, bünyesinde uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çalışmaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının tasarımında Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yeterlilikler baz alınmıştır. Bu bağlamda gerek iç ve gerekse dış paydaşların görüşleri değerlendirilmiş, yurt içi ve dışı benzer eğitim programları incelenmiş ve programa özgü kazanımlar oluşturulmuştur. Dersler program kazanımlarını hedefleyerek tasarlanmış, ölçme ve değerlendirme kriterleri de bu kazanımları esas alarak yapılandırılmıştır. Program çıktılarına ulaşma derecesi sürekli olarak izlenmekte, yine iç ve dış paydaşların görüşleri değerlendirilerek güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Dersler öğrenci iş yükünü temel alan ve Avrupa'da da geçerliliği olan kredilere (AKTS) sahiptir. Programdan mezun olan öğrencilere verilen diploma eki akademik ve profesyonel tanınmayı kolaylaştıran, şeffaflığı artıran, diplomanın tüm Avrupa'da kabul olanağını sağlayan, mezunlarının ulusal ve uluslararası düzeyde iş bulma olanaklarını artıran özelliklere sahiptir.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarına kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Bu kapsamda, akademik kadrolar uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak eğitim-öğretimi üst düzeyde yürütecek biçimde yapılandırılmıştır. Danışmanlık hizmetleri de bu kadrolar tarafından özveri ile sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun, akademik gelişimini desteklemek amacı ile yurt içi ve yurt dışı kongre, konferans ve bilimsel toplantı gibi etkinliklere katılım Üniversite tarafından desteklenmekte, yayın performansı ve yetkinlikleri Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ile izlenerek belirlenen kategorilerde ödül sistemi uygulanmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler en üst seviyede desteklenmekte, bu amaçlara hizmet edecek tüm tesis ve alt yapı olanakları öğrencilere sunulmaktadır. Engelli öğrenciler için gerekli tüm hizmetler sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilere yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri eğitsel, sosyal ve kişisel problemlerle başetmelerine yardımcı olmayı amaçlayan ve kişisel gelişimlerini destekleyen Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti verilmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı uygulanan süreçlere yönelik bilgilendirme ve paylaşımı dijital ve geleneksel ortamlarda yapmaktadır. Tüm raporlar web sayfasında dijital olarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Yüksekokul ve Programın web sayfalarındaki iletişim sekmesinde bulunan bağlantılar kullanılarak şikâyet ve öneriler alınmakta, incelenmekte ve gereken iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, uygulanan memnuniyet anketlerindeki öneriler de değerlendirilmektedir.